সবার জন্যে
সবসময়

হিসাব খোলার আবেদন ফরম
ACCOUNT OPENING FORM

ব্যক্তিক হিসাব
INDIVIDUAL ACCOUNT

হিসাবের নাম TITLE OF ACCOUNT	
হিসাব নম্বর ACCOUNT NUMBER	
গ্রাহক আইডি CUSTOMER ID	
শাখার নাম BRANCH NAME	

FSIB
ISLAMI BANK

ফার্স্ট সিকিউরিটি ইসলামী ব্যাংক লিঃ
فارست سيكيوريتى اسلامى بنك ليميتد FIRST SECURITY ISLAMI BANK LTD.

Head Office : Rangs RD Center, Block # SE(F), Plot # 03, Gulshan Avenue, Gulshan-1, Dhaka-1212
Telephone : 88-02-55045700 (Hunting), E-mail : info@fsiblbd.com

হিসাব খোলার জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি (Documents Required for Opening an Account)

১. পরিচয় প্রদানকারী কর্তৃক সত্যায়িত প্রত্যেক আবেদনকারীর সম্প্রতি তোলা ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।
2 (Two) copies of passport size recent photograph attested by the introducer for each applicant.

২. জাতীয় পরিচয়পত্র/বৈধ পাসপোর্ট/অথবা অন্যান্য ছবি সম্বলিত পরিচয় পত্রের ফটোকপি।
Copy of National ID card/Valid Passport/or any other photo paste ID card.

৩. নমিনি বা নমিনিগণের বিস্তারিত বিবরণ ও আবেদনকারী কর্তৃক সত্যায়িত প্রত্যেকের ১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।
Nominee's (s') details & 1 (One) copy passport size photograph for each nominee to be attested by the applicant.

৪. হিসাবধারীর ঠিকানার স্বপক্ষে সাম্প্রতিক ইউটিলিটি বিল (গ্যাস, বিদ্যুৎ, ওয়াশা, টেলিফোন এর ফটোকপি যদি থাকে)
Copy of recent Utility bill (Gas, Electricity, WASA, Telephone) as a proof of maliling address (If any).

৫. হালনাগাদ টি.আই.এন সার্টিফিকেটের ফটোকপি (যদি থাকে)
Photocopy of up-to-date TIN certificate (if any).

৬. আবেদনকারী পর্দানশীন শিক্ষিত মহিলা হলে ব্যাংকের নিকট পরিচিতি এমন গ্রাহক কর্তৃক পরিচিতি প্রদান করতে হবে। নিরক্ষর মহিলা আবেদনকারীর ক্ষেত্রে চেহারা উন্মোক্ত ছবি প্রদান করতে হবে এবং প্রত্যেক লেনদেনের সময় চেহারা উন্মোক্ত রাখতে হবে।
A Pordanasin women, if educated, has to be introduced by the client known to the Bank and if illiterate, has to submit face exposed photograph and keep her face open at the time of each transaction.

৭. নাবালক হিসাবের ক্ষেত্রে আবেদনপত্র হিসাব পরিচালনাকারীর অভিভাবক কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে। নাবালকের হিসাবের ক্ষেত্রে জন্ম সনদপত্রের ফটোকপি এবং অভিভাবক কর্তৃক সত্যায়িত সাম্প্রতিক তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি।
In case of Minor Account the application to be signed by its operator (guardian). In case of Minor Account photocopy of the birth certificate and recent passport size photograph duly attested by guardian.

৮. হিসাব খোলার আবেদনপত্র যা প্রত্যেক আবেদনকারীকে পূরণ ও স্বাক্ষর করতে হবে।
AOF to be filled in and signed by each applicant.

*** অনিবাসী গ্রাহকদের জন্য প্রয়োজনীয় অতিরিক্ত কাগজপত্র (Additional Documents required for Non-Resident Customers)**

১. বিদেশী নাগরিকের ক্ষেত্রে পাসপোর্ট, বৈধ ভিসা ও ওয়ার্ক পারমিট এর ফটোকপি (বিদেশী পাসপোর্টের ক্ষেত্রে "বাংলাদেশের জন্য ভিসা প্রযোজ্য নয়") পৃষ্ঠাটি সংযুক্ত করতে হবে। Copy of passport along with valid VISA/Work permit to be enclosed (in case of foreign passport the page sealed with "no visa is required for Bangladesh" to be attatched)

২. চাকুরীর প্রমাণপত্র, উপার্জন সনদপত্র, পে-স্লিপ, চাকুরীর নিয়োগপত্র যাতে বাৎসরিক বা মাসিক আয় বর্ণিত থাকে বা সর্বশেষ আয়কর রিটার্ন ফরম এর অনুলিপি।
Proof of Employment/Income (employment certificate/pay slip/employment contract mentioning annual income/Bank statement mentioning monthly salary or latest Tax return).

*** Formalities to be observed for opening foreign currency account**

1. Account Opening Form duly filled in and signed.
2. Original Passport to be produced for verification and its photocopy of first seven pages (One set) to be submited
3. Any letter about service or its photocopy form the employer or photocopy of contract form.
4. Two passport size photographs of account holder and nominee (s), photograph to be attested by account holder.
5. Service/contract /Appointment letter/visa for appointment if be other than Bengali & English shall be submitted with the Account opening form duly translated in Bengali or English.
6. In case the intending persons desire to open the account from abroard all the necessary papers (excluding original passport) to be sent duly attested by the authorized official of Bangladesh Embassy working there. Please also note to sign the forms exactly in the same manner as your signature appears in the passport.

**** Notes: If needed original copies of above documents to be presented for verification.***

ফার্স্ট সিকিউরিটি ইসলামী ব্যাংক লিঃ
فارست سيكيوريتى اسلامى بنك ليميتد FIRST SECURITY ISLAMI BANK LTD.

হিসাব খোলার ফরম (ACCOUNT OPENING FORM)

ব্যক্তিক (INDIVIDUAL)

তারিখ (Date): D D M M Y Y Y Y

হিসাব নং : (Account Number)

ব্যবস্থাপক (Manager),
ফার্স্ট সিকিউরিটি ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড (First Security Islami Bank Limited)
.... শাখা (Branch)

ইউনিক গ্রাহক আইডি কোড: (Unique Customer Code)

ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য

মুহ্তারাম (Muhtaram),
আস্‌সালামু আলাইকুম (Assalamu Alaikum).
আমি/আমরা আপনার শাখায় একটি .... হিসাব খোলার জন্য আবেদন করছি। আমার/আমাদের হিসাব সংক্রান্ত ও ব্যক্তিগত বিস্তারিত তথ্য নিম্নে প্রদান করছি: (I/we hereby apply to open an account with your branch. My/our detailed account & personal information are given below):

[প্রথম অংশ : হিসাব সংক্রান্ত তথ্যাদি - PART ONE: ACCOUNT RELATED INFORMATION]

১.	হিসাবের শিরোনাম (বাংলায়)	
	In English (Block Letter)	
২.	হিসাবের প্রকৃতি (টিক দিন) Nature of Account (Please Tick)	আল-ওয়াদিয়াহ্: ☐ চলতি (AWCD) ☐ সম্মান (Shomman) ☐ মর্যাদা (Morjada)
		মুদারাবা সঞ্চয়ী: ☐ সঞ্চয়ী (MSD) ☐ প্রজন্ম (Projonmo) ☐ অংকুর (Onkur) ☐ প্রাপ্তি (Prapti) ☐ মেহনতী (Mehonoty) ☐ প্রবীণ (Probin) ☐ মজদুর (Majdoor) ☐ এমএসএনডি (MSND) ☐ বিশেষ সঞ্চয়ী হিসাব (Special Savings A/C)
		বৈদেশিক : ☐ FC ☐ RFCD ☐ NFCD ☐ ERQ ☐ NITA ☐ Others
৩.	মুদ্রা (টিক দিন) Currency (Please Tick)	☐ টাকা (Taka) ☐ ডলার (Dollar) ☐ ইউরো (EURO) ☐ পাউন্ড (GBP) ☐ অন্যান্য (Others)
৪.	হিসাব পরিচালনা পদ্ধতি (টিক দিন) Account Operating System (Tick)	একক হিসাব (Individual A/C): ☐ এককভাবে (Singly)
		যৌথ হিসাব (Joint A/C): ☐ এককভাবে (Singly) ☐ যৌথভাবে (Jointly) ☐ যে কোন একজন (Any one) ☐ যে কোন একজন অথবা জীবিত ব্যক্তি (Either or Survivor) ☐ অন্যান্য (Others)
৫.	প্রাথমিক জমার পরিমাণ (Initial Deposit)	অংকে (In figure): ____ কথায় (In word): ____

৬. অন্যান্য সুবিধা: (Others facilities) ☐ চেক বই (Cheque Book) ☐ ভিসা ডেবিট কার্ড (Visa Debit Card) ☐ এসএমএস সেবা (SMS Services) ☐ ইন্টারনেট-ব্যাংকিং (Internet Banking) ☐ এফএসআইবিএল ক্লাউড (FSIBL Cloud) ☐ লকার সার্ভিস (Locker Services) ☐ অন্যান্য (Others)

[দ্বিতীয় অংশ: ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি*১-PART TWO: INDIVIDUAL'S INFORMATION]

০১.	হিসাবধারীর নাম (বাংলায়)	
	In English (Block Letter)	

হিসাবধারীর ছবি (Photograph of A/C Holder)

০২. জন্ম তারিখ (Date of Birth) : D D M M Y Y Y Y

০৩. পিতার নাম (Father's Name) : ....

০৪. মাতার নাম (Mother's Name) : ....

০৫. স্বামী/স্ত্রীর নাম (Spouse's Name) : ....

০৬. জাতীয়তা (Nationality) : .... ০৭. লিঙ্গ (Sex) [✓] : ☐ পুরুষ (Male) ☐ মহিলা (Female) ☐ তৃতীয় লিঙ্গ (Third Gender)
(হিসাবধারী বিদেশী নাগরিক হলে ভিসাসহ পাসপোর্টের কপি আবশ্যিকভাবে গ্রহণ করতে হবে)

০৮. নিবাসের ধরণ (Residency Status) [✓] : ☐ নিবাসী (Resident) ☐ অ-নিবাসী (Non-Resident)
[প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক গাইডলাইন্স ফর ফরেন এক্সচেঞ্জ ট্রানজেকশনস্ এর নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে] (Where necessary, the Bank shall follow the instructions of Guidelines for Foreign Exchange Transactions.)

০৯. পেশা (বিস্তারিত) Profession (In Details): ....

*১. হিসাবধারী একাধিক হলে প্রত্যেকের এবং হিসাবধারী নাবালক হলে হিসাবধারীর অভিভাবক (বাবা অথবা মা অথবা অন্য কোন আইনগত অভিভাবক) এর ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি পৃথকভাবে দ্বিতীয় অংশে বা দ্বিতীয় অংশের সংলগ্নী হিসেবে যুক্ত করতে হবে।

হিসাব খোলার কর্মকর্তার স্বাক্ষর/অনুস্বাক্ষর

১০. মাসিক আয় (Monthly Income) : ....

১১. অর্থের উৎস (বিস্তারিত) Source of Funds (Details):..
(বিস্তারিত উল্লেখপূর্বক প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক দলিলাদি প্রদান করুন)

১২. ট্যাক্স আইডি নম্বর (TIN) (যদি থাকে)
TAX ID No. (If any) : ....

১৩.

(ক) বর্তমান ঠিকানা (Present Address)	সড়ক/ গ্রাম (Road/Vill.)			বাড়ী/বিল্ডিং'র নাম (House/Building's Name)		
	হোল্ডিং (Holding)		তলা/ফ্ল্যাট নং (Floor/Flat No.)		ডাকঘর (P.O)	
	থানা (P.S)		জেলা (Dist.)		দেশ (Country)	
(খ) স্থায়ী ঠিকানা (Permanent Address)	সড়ক/ গ্রাম (Road/Vill.)			বাড়ী/বিল্ডিং'র নাম (House/Building's Name)		
	হোল্ডিং (Holding)		তলা/ফ্ল্যাট নং (Floor/Flat No.)		ডাকঘর (P.O)	
	থানা (P.S)		জেলা (Dist.)		দেশ (Country)	

১৪.

পরিচিতি পত্র (Identity Documemts)	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (National ID No.)					
	অথবা (Or)					
	পাসপোর্ট নম্বর (Passport No.)		মেয়াদ (Expiry)		ইস্যুকারী দেশ (Issuing Country)	
	জন্ম নিবন্ধন নম্বর (Birth Reg. No.)					
	অন্যান্য*২ (নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে) Others (Please mention specifically)					

১৫.

পরিচয়দানকারীর পরিচিতি পত্র (Introducer Informations)	**পরিচয়দানকারীর তথ্য (জাতীয় পরিচয়পত্র ব্যতীত অন্যান্য পরিচিতি পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে):**	
	পরিচয় প্রদানকারীর নাম (Introducer Name)	
	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (National ID No.) (জন্ম তারিখসহ)/হিসাব নম্বর (Account Number)	
	মোবাইল নম্বর (Mobile Number)	
	পরিচয় প্রদানকারীর স্বাক্ষর (তারিখসহ) Introducer Signature (with Date)	
	পরিচয়দানকারীর তথ্য প্রত্যয়নকারী সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার কর্মকর্তার নাম ও স্বাক্ষর (সিল ও তারিখসহ)	

১৬. যোগাযোগ (Communication)

টেলিফোন নম্বর (Telephone No.) বাসা (House): ....অফিস (Office):..

মোবাইল নং (Mobile No.): (১) ....(২) ....

ই-মেইল (E-mail): ....

১৭. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা (অংকুর ও প্রজন্মের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) Name and Address of Educational Institute (Applicable for Onkur & Projonmo):

: ....

১৮. গ্রাহকের বিশেষ নির্দেশ : আমি/আমরা এই হিসাব হতে আমার/আমাদের হিসাব নম্বর [ ][ ][ ][ ] [ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] তে উক্ত হিসাবে মাসিক কিস্তির অর্থ স্থানান্তরের মাধ্যমে জমা করার জন্য অনুরোধ করছি (স্কিমের জন্য প্রযোজ্য)।
(Customer's Special/Standing Instruction): (I/we are requesting to transfer the amount of monthly installment of the Scheme account from my/our this account.)

*** হিসাবধারী USA নাগরিক হলে FATCA Declaration ফরম পূরণ করতে হবে।**

* ২. শুধু মাত্র ফাইন্যান্সিয়াল ইনক্লুশন প্রোডাক্টের ক্ষেত্রে ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য কোন পরিচিতি পত্র।

হিসাব খোলার কর্মকর্তার স্বাক্ষর/অনুস্বাক্ষর

তৃতীয় অংশ: নমিনি সংক্রান্ত তথ্যাদি*৩-(PART THREE : NOMINEE RELATED INFORMATION)

হিসাব নং (Account Number) | | | | | | | | | | | | | | | |

আমি/আমরা এই হিসাবের অর্থ আমার/আমাদের মৃত্যুর পর নিম্নে বর্ণিত ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণকে প্রদানের জন্য মনোনীত করলাম। আমি/আমরা উল্লিখিত মনোনয়ন যে কোন সময় বাতিল বা পরিবর্তনের অধিকার সংরক্ষণ করি। আমি/আমরা এই মর্মে আরো সম্মতি জ্ঞাপন করছি যে, আমার/আমাদের এ নির্দেশনা মোতাবেক ব্যাংক অর্থ প্রদান করবে এবং অর্থ পরিশোধ করা হলে সংশ্লিষ্ট আমানত সম্পর্কিত যাবতীয় দায় পরিশোধ হয়েছে বলে গণ্য হবে।
(I/we nominate the following person(s) to receive/draw the balance held in the account after my/our death. I/we retain the right to cancel or change this nomination at any time. I/we hereby accord my/our consent that the bank shall make payment as per my/our instruction and if the payment is made it will be treated as all the liabilities related to the deposit have been paid off.)

হিসাবধারী কর্তৃক সত্যায়িত ১ম নমিনির ছবি Photograph of 1st Nominee's Attested by Account Holder	হিসাবধারী কর্তৃক সত্যায়িত ২য় নমিনির ছবি Photograph of 2nd Nominee's Attested by Account Holder

প্রথম নমিনী (First Nominee)

ক. নমিনির নাম: ....
Name of Nominee

খ. জন্ম তারিখ: ....
Date of Birth

গ. বর্তমান ঠিকানা: ....
Present Address

ঘ. স্থায়ী ঠিকানা: ....
Permanent Address

ঙ. শতকরা হার: ....
Percentage

চ. হিসাবধারীর সাথে সম্পর্ক: ....
Relationship with A/C Holder

ছ. জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (National ID No.)/পাসপোর্ট নম্বর (Passport No.)/
জন্ম নিবন্ধন নম্বর (Birth Registration No.)/অন্যান্য (Others) (নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে):
....

জ. মোবাইল নম্বর:
Mobile No ....

দ্বিতীয় নমিনী (Second Nominee)

ক. নমিনির নাম: ....
Name of Nominee

খ. জন্ম তারিখ: ....
Date of Birth

গ. বর্তমান ঠিকানা: ....
Present Address

ঘ. স্থায়ী ঠিকানা: ....
Permanent Address

ঙ. শতকরা হার: ....
Percentage

চ. হিসাবধারীর সাথে সম্পর্ক: ....
Relationship with A/C Holder

ছ. জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (National ID No.)/পাসপোর্ট নম্বর (Passport No.)/
জন্ম নিবন্ধন নম্বর (Birth Registration No.)/অন্যান্য (Others) (নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে):
....

জ. মোবাইল নম্বর:
Mobile No ....

■ নমিনি নাবালক হলে তার/তাদের নাবালক থাকা অবস্থায় হিসাবধারী/হিসাবধারীগণের মৃত্যুর ক্ষেত্রে ব্যাংক কোম্পানী আইন, ১৯৯১ এর ১০৩ (২) ধারা অনুযায়ী নমিনির পক্ষে আমানতের অর্থ গ্রহণকারীর তথ্য :

(If the nominee is a minor, and the account holder died during the nominee's minor age, the information of the receiver of the deposited amount as per clause no.103(2) of Bank company Act 1991 are)

ক. নাম (Name.): ....

খ. বর্তমান ঠিকানা (Present Address) : ....

গ. স্থায়ী ঠিকানা (Permanent Address): ....

ঘ. জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (National ID No.)/পাসপোর্ট নম্বর (Passport No.)/জন্ম নিবন্ধন নম্বর (Birth Registration No.)/অন্যান্য (Others)(নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে):
....

ঙ. নমিনির সাথে সম্পর্ক (Relationship with Nominee): ....

*৩. নমিনি ০২ (দুই) এর অধিক হলে প্রত্যেকের নমিনি সংক্রান্ত তথ্যাদি তৃতীয় অংশে বা তৃতীয় অংশের সংলগ্নী হিসাবে যুক্ত করতে হবে।

হিসাব খোলার কর্মকর্তার স্বাক্ষর/অনুস্বাক্ষর

নমুনা স্বাক্ষর কার্ড (Specimen Signature Card)

১ম আবেদনকারীর নাম (1st Applicant's Name) :

১ম আবেদনকারীর ছবি
1st Applicant's photograph

১. স্বাক্ষর (Signature)
২. স্বাক্ষর (Signature)

গ্রাহক আইডি (Customer ID)

২য় আবেদনকারীর নাম (2nd Applicant's Name) :

২য় আবেদনকারীর ছবি
2nd Applicant's photograph

১. স্বাক্ষর (Signature)
২. স্বাক্ষর (Signature)

গ্রাহক আইডি (Customer ID)

৩য় আবেদনকারীর নাম (3rd Applicant's Name) :

৩য় আবেদনকারীর ছবি
3rd Applicant's photograph

১. স্বাক্ষর (Signature)
২. স্বাক্ষর (Signature)

গ্রাহক আইডি (Customer ID)

গ্রাহকের বিশেষ নির্দেশ
(Customers Special Instruction): ____________________

ঘোষণা ও স্বাক্ষর (DECLARATION & SIGNATURE)

আমি/আমরা এই মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, আমি/আমরা হিসাব সংক্রান্ত যাবতীয় নিয়মাবলী/শর্তাবলী পৃষ্ঠা নং ০৭ -১২ এর সকল অংশ পড়েছি এবং উক্ত নিয়মাবলী/ শর্তাবলী মেনে চলতে বাধ্য থাকব। আমি/আমরা সজ্ঞানে ঘোষণা করছি যে, হিসাব খোলার আবেদন পত্রে দেয়া যাবতীয় তথ্য সঠিক। ভবিষ্যতে যে কোন পরিবর্তন অথবা ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক প্রদত্ত তথ্যের অতিরিক্ত সংশ্লিষ্ট যে কোন প্রয়োজনীয় তথ্যাদি/দলিলাদি ব্যাংক কর্তৃপক্ষকে যথাসময়ে সরবরাহ করব।

I/We hereby confirm that I/We have read and understood all the terms & conditions related to opening account in page no. 07 to12 and agreed to abide by the same. I/we solemnly declare that the information given above is true and correct. I/We shall also submit any additional related information/documents as and when required by the bank.

আবেদনকারী (গণ)*৪ এর নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ:

স্বাক্ষর: Signature নাম: Name	স্বাক্ষর: Signature নাম: Name	স্বাক্ষর: Signature নাম: Name
১ম আবেদনকারীর নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ Name of the 1st Applicant, Signature & Date	২য় আবেদনকারীর নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ Name of the 2nd Applicant, Signature & Date	৩য় আবেদনকারীর নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ Name of the 3rd Applicant, Signature & Date

ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য (FOR BANK'S USE ONLY)

মন্তব্য (Remark):

হিসাব খোলার কর্মকর্তার নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ	BAMLCO/ম্যানেজার অপারেশন নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ	ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধানের নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

* ৪. হিসাবধারী নাবালক হলে আবেদনকারীর স্বাক্ষরের স্থলে হিসাবধারীর অভিভাবক স্বাক্ষর করবেন।

একাউন্টের সাধারণ নিয়মাবলী ও শর্তাবলী (ACCOUNTS' GENERAL RULES, TERMS & CONDITIONS)

একাউন্ট খোলা:
যোগ্যতা, মুনাফার হার, ফি ও চার্জসমূহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি ও অন্যান্য শর্তাবলী প্রোডাক্টের বৈশিষ্ট্য অনুযায়ী প্রযোজ্য। ব্যাংক একাউন্ট খোলার পূর্বে ব্যাংক কর্মকর্তা গ্রাহকের কাছে প্রডাক্ট সম্পর্কে তথ্য প্রদান করবেন। আল ওয়াদিয়াহ্ চলতি হিসাবে কোন মুনাফা প্রদান করা হয় না। গ্রাহকগণ ব্যাংক কর্মকর্তার কাছে একাউন্ট পরিচালনা সংক্রান্ত বিশদ তথ্য ও একাউন্ট সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সেবার জন্য প্রদেয় ফি বা চার্জ সম্পর্কে বিস্তারিত জেনে নিবেন।

উত্তোলন:
শুধুমাত্র ব্যাংক কর্তৃক সরবরাহকৃত ছাপানো চেক দ্বারা নগদ উত্তোলন করা যাবে । ব্যাংক একাউন্টে জমার অতিরিক্ত উত্তোলন বা জমার অতিরিক্ত চেক প্রদান কোন ভাবেই কাম্য নয়, যদি না ব্যাংকের সাথে এ সংক্রান্ত বিশেষ কোন চুক্তি সম্পাদিত হয়ে থাকে। কোন একাউন্টের বিপরীতে কোন জমাতিরিক্ত (ওভার ড্রাফট) প্রদান করা হয় না।

ডিপোজিট সারভাইবার:
একাউন্ট খোলার জন্য ন্যূনতম জমার পরিমাণ ব্যাংকের চলতি তালিকা অনুযায়ী হবে। চলতি তালিকা অনুযায়ী সবসময় একাউন্টে ন্যূনতম গড় স্থিতি (মিনিমাম এভারেজ ব্যালেন্স) রাখা উচিত। কোন একাউন্টে ন্যূনতম স্থিতি বজায় না থাকলে ব্যাংক যে কোন সময় যে কোন একাউন্ট, গ্রাহককে নোটিশ প্রদান করা ছাড়া বন্ধ করে দিতে পারে।

একাউন্ট বন্ধ করা:
ব্যাংক অথবা গ্রাহক কর্তৃক কোন কারণে একাউন্ট বন্ধ করা হলে গ্রাহক অবশ্যই অব্যবহৃত চেক বই, এটিএম/ভিসা ডেবিট কার্ড (যদি থাকে) ব্যাংকের নিকট ফেরৎ দিবেন। এক্ষেত্রে ব্যাংকের প্রচলিত তালিকা অনুসারে নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য হবে। ব্যাংক সম্পূর্ণ তার নিজের বিবেচনায় সন্তোষজনক নয় এমন একাউন্ট যে কোন সময় একক সিদ্ধান্তে বন্ধ করে দেয়ার বিশেষ অধিকার সংরক্ষণ করে।

নাবালকদের জন্য একাউন্ট:
নাবালক ব্যক্তির অভিভাবক বা আদালত দ্বারা আইনসিদ্ধ কোন অভিভাবক নাবালক ব্যক্তির পক্ষে একাউন্ট খুলতে পারবেন। নাবালক একাউন্টের গ্রাহক বয়ঃপ্রাপ্তির (প্রাপ্তবয়স্ক) সাথে সাথে অভিভাবকের একাউন্ট পরিচালনার অধিকার স্থগিত হবে এবং একাউন্টে স্থিত সকল অর্থের একমাত্র বৈধ অধিকারী হবে সেই নাবালক গ্রাহক যে প্রাপ্তবয়স্ক হয়েছে, যদি না সে লিখিতভাবে একাউন্ট চালিয়ে যাওয়ার ইচ্ছা ব্যাংককে প্রদান করে। অন্যথায় একাউন্টের পরবর্তী কার্যক্রম স্থগিত থাকবে।

চেক বই:
১. গ্রাহকের স্বাক্ষরকৃত ব্যাংকের রিকুইজিশন স্লিপে আল ওয়াদিয়া চলতি হিসাব/মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাব/এমএসএনডি/অন্যান্য একাউন্টের চেকবই এর জন্য আবেদন করতে হবে। ব্যাংক প্রয়োজনীয় মনে করে এমন সব প্রয়োজনীয় তথ্য ও কাগজপত্র একাউন্টহোল্ডার কর্তৃক প্রদান না করা পর্যন্ত ব্যাংক গ্রাহকের নামে কোন চেকবই ইস্যু করবে না। চেকবই নিজ হেফাজতে রাখার দায়িত্ব গ্রাহকের।
২. কোন গ্রাহকের একাউন্ট সন্তোষজনকভাবে পরিচালিত না হলে বা পূর্বে ইস্যু করা চেক বইয়ের অধিকাংশ পাতা অব্যবহৃত থাকলে ব্যাংক সেই গ্রাহককে চেকবই ইস্যু না করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
৩. গ্রাহকের কাছে ডাকযোগে চেকবই পাঠানো হলে ব্যাংকের কাছে রক্ষিত গ্রাহকের ঠিকানা অনুযায়ী তা পাঠানো হবে (অথবা অন্য কোন উপায়ে প্রাপ্ত ঠিকানা যা ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত হবে)। তবে উক্ত উপায়ে পাঠানো চেকবই হারানো বা বিলম্বে প্রাপ্তির জন্য ব্যাংক কর্তৃপক্ষ দায়ী হবে না।
৪. অবিলিকৃত চেকবই সর্বোচ্চ ৯০ (নব্বই) দিন পর্যন্ত ব্যাংক হেফাজতে রাখা হবে। ৯০ (নব্বই) দিন পর এ ধরণের অবিলিকৃত চেকবই ব্যাংক নষ্ট করে ফেলবে এবং প্রচলিত তালিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট একাউন্ট হতে প্রযোজ্য চার্জ আদায় করা হবে।
৫. চেক কাটার সময় একাউন্টহোল্ডারকে বিশেষ সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে। চেক কাটার সময় খেয়াল রাখতে হবে যাতে চেকে কেউ কোন পরিবর্তন করতে না পারে। আর পরিবর্তন করলেও তা যেন চোখে পড়ে।
৬. ব্যাংকে রক্ষিত একাউন্ট হোল্ডারের নমুনা স্বাক্ষরের সঙ্গে চেকবইয়ের স্বাক্ষরের কোন গড়মিল হলে, চেক ফেরৎ পাঠানো হবে। ব্যাংকে রক্ষিত নমুনা স্বাক্ষরের সঙ্গে মিল রেখে একাউন্টহোল্ডারকে সবসময় স্বাক্ষর করতে হবে ।
৭. গ্রহণযোগ্য নির্দিষ্ট কারণ সাপেক্ষে ব্যাংক চেক ফেরৎ পাঠানোর অধিকার রাখে। কোন কারণে চেক ফেরৎ পাঠানো হলে ব্যাংক নিয়মানুযায়ী প্রতিবার ফেরতের জন্য নির্দিষ্ট চার্জ কেটে রাখবে।
৮. একাউন্টহোল্ডারকে ইস্যু করা চেকবই কভারের ভিতরের পাতায় লিখিত শর্তাবলী গ্রাহক/একাউন্টহোল্ডারকে মেনে চলতে হবে ।

চেক পেমেন্ট স্থগিতাদেশ:
আমি/আমরা অবগত যে, চেক হারানোর ক্ষেত্রে অথবা অন্যান্য আইনসিদ্ধ ও ব্যাংক কর্তৃক স্বীকৃত অবস্থায় ব্যাংক তার সম্পূর্ণ নিজ বিবেচনায় আমার/আমাদের দ্বারা মৌখিক বা লিখিতভাবে দেয়া চেক স্থগিতের নির্দেশ গ্রহণ করবে। সেক্ষেত্রে আমার/আমাদের প্রতিনিধির দ্বারা নির্দেশপ্রাপ্ত হয়ে চেক স্থগিত সংক্রান্ত কোন নির্দেশ গ্রহণ করার ফলে উদ্ভূত কোন ক্ষতি, লোকসান, খরচ (আইন খরচ সহ) আমি/আমরা ব্যাংকে প্রদান করতে বাধ্য থাকবে এবং এক্ষেত্রে ব্যাংক কোনভাবে দ্বায়বদ্ধ হবে না। চেক স্থগিতাদেশের ক্ষেত্রে ব্যাংকের প্রচলিত তালিকা অনুযায়ী চার্জ প্রযোজ্য হবে ।

চেক বা চেক প্রদানের ফলে জালিয়াতি:
চেকে কোন ঘষামাজা বা চেক দ্বারা জালিয়াতি, প্রতারণা প্রতিরোধে গ্রাহক বিশেষ সতর্ক দৃষ্টি রাখবেন। এক্ষেত্রে জালিয়াতি বা প্রতারণার ক্ষেত্রে গ্রাহক বা অন্য কেউ ক্ষতিগ্রস্থ হলে তার জন্য কোন অবস্থাতেই ব্যাংক দায়ী হবে না। কোন চেক হারানো গেলে বা কোন চেকের অপব্যবহার হলে গ্রাহক বিন্দুমাত্র সময় নষ্ট না করে সাথে সাথে তা ব্যাংককে লিখিতভাবে অবহিত করবেন।

পজিটিভ পে:
ক্লিয়ারিং চেকের পজিটিভ পে সংক্রান্ত বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশ অনুযায়ী গ্রাহক কাউকে ০৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকার উর্ধ্বে চেক প্রদান করলে অবশ্যই লিখিতভাবে অথবা কন্ট্যাক্ট সেন্টারে যোগাযোগ করে ব্যাংককে অবহিত করবেন। অন্যথায় গ্রাহকের নিজস্ব ঝুঁকি ও দায়-দায়িত্বের আওতায় ব্যাংক চেক ফেরৎ পাঠাতে পারে, যদি উক্ত চেক স্বয়ংক্রিয় নিকাশঘরের মাধ্যমে উপস্থাপন করা হয়।

OPENING AN ACCOUNT:
Eligibility, Profit, Fees & Charges, documentation requirements and other conditions are as applicable per feature of the product. Bank's Customer Service Officer will explain details of the product to the customer(s) before opening of the accounts. No profit is given on the Al-wadiah Current Account. The customer(s) will ask the Bank's Officer on the product features and fees & charges for different services related to operation of the account.

WITHDRAWALS:
Cash withdrawals should only be made on the printed cheque forms supplied by the Bank. The account should not be overdrawn nor should the cheques be drawn against funds in course of realization unless special arrangements have been made with the Bank. No overdrafts are allowed on any account.

DEPOSITS SURVIVOR:
The initial minimum deposit to open an account is as per our current Tariff. Average minimum balance as per our current Tariff should always be maintained. The Bank reserves the right to close at any time at any account in which the minimum balance is not maintained, without further notification to the account holders.

CLOSURE OF ACCOUNT:
When an account is closed either by the account holder or by the Bank, the account holder is required to return all the unused cheques and cards (if any) to the Bank. A charge as per our prevailing Tariff will be recovered from an account holder who closes an account. The Bank reserves unequivocal right to close any unsatisfactory account as decided by the Bank at its absolute discretion.

MINOR'S ACCOUNT:
An account may be opened on behalf of a minor by his/her natural guardian or by a guardian appointed by the court of Competent Jurisdiction. Upon the minor's attaining majority, the right of the guardian to operate the account shall be a ceased and any balance in the account will be deemed to belong exclusively to the hitherto minor who has attained majority Unless he/she confirms in writing his/her intention to continue the account, further operations cannot be allowed.

CHEQUE BOOKS:
1. An application for a cheque book on a Mudarabah Savings/SND/ Al-wadiah Current Account must be made on the Bank's requisition slip, duly signed by the account holder(s). Cheque Book will not be issued to a customer until and unless all the documents considered necessary by the Bank have been provided by the account(s) holder and duly obtained by the Bank. It is the responsibility of the account holder(s) to ensure that the cheques in their possession are kept safely.
2. The Bank reserves the right to refuse issuance of cheque books on such accounts which are not maintained satisfactorily and also when an excessive number of cheques from the previous cheque book have remained unused.
3. When new cheque books are delivered to the Customer by post it will be according to the address record kept by the Bank (or by such other means as determined by the Bank). The Bank assumes no responsibility for any delay or loss caused by any mode of forwarding.
4. Undelivered cheque book will be retained by the Bank for up to 90 (Ninety) days. After 90(Ninety) days, undelivered cheque book will be destroyed by the Bank and necessary charges will be realized from the respective customer account as per Bank's tariff.
5. Account holders should exercise care when drawing cheques and should not draw cheques by any means which may enable a cheque to be altered in a manner which is not readily detectable.
6. The cheque will be returned unpaid if drawer's signature differs from that on record at the Bank. The same style and model of signature as per specimen given to the Bank must be adhered to.
7. The bank reserves the right to dishonor cheque(s) on reasonable ground. In the event of a cheque being returned, the Bank may realize a penalty charge for each presentation & return.
8. The customer should comply with the conditions as printed on the inside of the front cover of the issued cheque book.

Stop Payment
of the Cheque I/we, the account holder(s), shall immediately notify the Bank if any of the cheques issued to me/ us, is lost or stolen. I understand that the Bank may in its absolute discretion, accept from me any stop cheque instructions (either orally or in writing) in cases where I have lost the relevant cheque or in other circumstances in which it shall be allowed by law and agreed by the Bank. Should the Bank accept any such instruction from me or from some other person purporting to be me, I hereby undertake to indemnify the Bank against any loss, damage, cost (including any legal cost) or demand incurred by it as a result of, or in connection therewith. A charge as per Banks prevailing tariff will be recovered for recording stop payments. Fraud & Forgery due to Payment of Cheque The customer must at all times exercise due care to prevent cheques from being altered or forged in a manner which may facilitate fraud. In such events, the Bank is not responsible for any loss suffered by the customer or any other person. Any loss or misuse of the cheques must be immediately reported to the Bank and confirmed in writing without any delay.

POSITIVE PAY:
As per instruction of Bangladesh Bank on Positive Pay for clearing cheque, the account holder must inform the Bank (FSIBL) in writing or through Contact Center after issuance of cheque for the amount 01(One) lac and above. Otherwise, the Bank may return the cheque if presented through automated clearing house at the risk and responsibility of the account holder(s).

একাউন্টের সাধারণ নিয়মাবলী ও শর্তাবলী (ACCOUNTS' GENERAL RULES, TERMS & CONDITIONS)

সাধারণ নিয়মাবলী:

১. ব্যাংকের নীতি অনুযায়ী কেওয়াইসি প্রসিডিউর পূর্ণভাবে সম্পন্ন হওয়ার পর একাউন্ট চালু করা হবে।
২. কোন কারণ উল্ল্যেখ না করে ব্যাংক যে কোন সময় একাউন্ট বন্ধ করার অধিকার সংরক্ষণ করে ।
৩. ব্যাংকের বর্তমান কোন গ্রাহকের নতুন কোন একাউন্ট খোলার ক্ষেত্রে ব্যাংক গ্রাহকের পুরনো ফরম থেকে তথ্য সংগ্রহ করতে পারবে ।
৪. ব্যাংক শুন্য স্থিতি সম্পন্ন একাউন্টে ১ (এক) বছর বা তার অধিক সময়ের জন্য কোন লেনদেন না হলে উক্ত একাউন্ট বন্ধ করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
৫. গ্রাহকের মৃত্যুতে একাউন্টের উত্তরাধিকার নির্ধারণ, একাউন্টে গচ্ছিত টাকার প্রকৃত মালিক নির্ধারণ এবং উক্ত একাউন্টের পরিচালনা, দাবীকালীন সময় প্রচলিত এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সময়ে সময়ে ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম অনুযায়ী নির্ধারিত হবে।
৬. একাউন্টের ধরণ অনুযায়ী মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাব/আল ওয়াদিয়া চলতি হিসাব/এসএনডি/অন্যান্য হিসাবের জন্য ষান্মাসিক ভাবে একাউন্ট স্টেইটমেন্ট প্রদান করা হবে। এর বাইরে গ্রাহক অতিরিক্ত স্টেইটমেন্টের জন্য অনুরোধ করলে বর্তমান তালিকা অনুযায়ী নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য হবে।
৭. প্রচলিত তালিকা অনুসারে চার্জ প্রদান সাপেক্ষে পূর্ববর্তী লেনদেনের ডুপ্লিকেট বিবরণী (স্টেইটমেন্ট) প্রদান করা হবে।
৮. যৌথ একাউন্টের ক্ষেত্রে সকল বিবরণীতে (স্টেইটমেন্ট) যার নাম আগে থাকবে তাকে পাঠানো হবে।
৯. কোন একাউন্টের কার্যক্রম বন্ধ রাখতে আদালত যদি নির্দেশ প্রদান করে, তাহলে উক্ত একাউন্টের কার্যক্রম বন্ধ রাখা হবে। উক্ত নির্দেশ তুলে না নেওয়া পর্যন্ত উক্ত একাউন্টে লেনদেন বন্ধ থাকবে।
১০. লেনদেনের সাধারণ সময়সূচী অনুযায়ী গ্রাহক ব্যাংকে লেনদেন করতে পারবেন, যা সময়ে সময়ে পরিবর্তন হতে পারে ।
১১. ঠিকানার যে কোন ধরণের পরিবর্তন হলে গ্রাহক তা ব্যাংককে লিখিতভাবে জানাবেন। অন্যথায় ব্যাংকের কাছে রক্ষিত গ্রাহকের ঠিকানা অনুযায়ী একাউন্ট স্টেইটমেন্ট/ব্যাংকের অন্যান্য যোগাযোগ পত্র পাঠানো হলে তার জন্য ব্যাংককে দায়ী করা যাবে না।
১২. প্রতিটি হিসাবের জন্য একটি অনন্য একাউন্ট নাম্বার প্রদান করা হবে যা অর্থ জমাদানকারী ব্যাংকে অর্থ জমা দেয়ার সময় অথবা অন্যান্য লিখিত নির্দেশনা প্রদানের সময় গ্রাহক উল্লেখ করবেন।
১৩. ব্যাংক গ্রাহককে কোন নোটিশ প্রদান ছাড়াই গ্রাহকের কোন বিনিয়োগদায়ের বিপরীতে ব্যাংকে গ্রাহকের কোন একাউন্টে স্থিত যে কোন পরিমাণ অর্থ উক্ত বিনিয়োগ/দায়ের বিপরীতে, বা এতদসংক্রান্ত কোন মামলার খরচের জন্য স্থানান্তর/সমন্বয় করতে পারে। ব্যাংকের সাথে গ্রাহকের এ দায় প্রকৃত/সম্ভাব্য, প্রাথমিক, বন্ধকী, একক/যৌথ যাই হোক না কেন ব্যাংক তা গ্রাহকের একাউন্টের সাথে সমন্বয় করার অধিকার রাখে ।
১৪. ব্যাংক যে কোন সময় এবং সময়ে সময়ে চাওয়া মাত্র ব্যাংকের প্রাপ্য কোন সাধারণ লিয়েন বা অন্য কোন অধিকার বা প্রতিকারের উপর গ্রাহকের একাউন্ট হতে ব্যাংকের পূর্ণ সন্তুষ্টির স্বার্থে প্রয়োজনীয় দায়, যার উপর গ্রাহকের অধিকার রয়েছে (উপরোক্ত একাউন্ট সমূহ) হতে কেটে নিতে পারবে। অত্র ব্যাংকের যে কোন শাখায় রক্ষিত গ্রাহকের একাউন্টসমূহ একটি সংযুক্ত একাউন্ট হিসাবে গণ্য করা হবে।
১৫. প্রবাসী গ্রাহকের একাউন্ট বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী পরিচালিত হবে। প্রবাসী গ্রাহক যদি স্থায়ীভাবে বসবাসের উদ্দেশ্যে দেশে ফিরে আসেন তা হলে তা সাথে সাথে ব্যাংককে জানাবেন। দেশ ত্যাগের পূর্বে লিখিতভাবে জানানোও প্রবাসী গ্রাহকের দায়িত্ব।
১৬. ব্যাংক কোন রকম নোটিশ প্রদান ছাড়াই যে কোন শর্ত, ফি বা চার্জ পরিবর্তনের অধিকার সংরক্ষণ করে ।
১৭. একাউন্ট স্টেইটমেন্ট এর সকল লেনদেনের যথার্থতা যাচাইয়ের দায়িত্ব একাউন্ট হোল্ডারের । গ্রাহকের জানামতে স্টেইটমেন্টে উল্লেখিত তথ্যের সাথে গ্রাহক দ্বিমত পোষণ করলে অবশ্যই ব্যাংককে সংশ্লিষ্ট একাউন্ট স্টেইটমেন্ট পাওয়ার ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে লিখিতভাবে জানাতে হবে। গ্রাহকের নিকট থেকে এ জাতীয় কোন অভিযোগ পাওয়া না গেলে বিবরণীতে (স্টেইটমেন্ট) দেয়া সকল তথ্য সঠিক এবং গ্রাহক কর্তৃক তা গৃহীত হয়েছে বলে বিবেচিত হবে।
১৮. ব্যাংক যে কোন সময় যে কোন গ্রাহকের একাউন্টে কোন লেনদেন করতে অস্বীকৃতি জানাতে পারে যদি ব্যাংকের বিবেচনায় ঐ লেনদেন জালিয়াতি বা বে-আইনী বলে বিবেচিত হয়। লেনদেনের যথার্থতার বিষয়ে ব্যাংকের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত এবং গ্রাহক তা মেনে চলতে বাধ্য।
১৯. যৌথ একাউন্টের এক বা একাধিক গ্রাহকের মৃত্যুতে আদালত হতে যথাযথ নির্দেশনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) না আসা পর্যন্ত অপর পক্ষের একাউন্ট পরিচালনার ক্ষমতা বন্ধ থাকবে।
২০. টেলিফোন, ফ্যাক্স বা ইমেইলের মাধ্যমে ব্যাংক কোন লেনদেন সম্পন্ন করবে না (যদি না এ বিষয়ক কোন দায়মুক্তি চুক্তি গ্রাহক ও ব্যাংকের মধ্যে সম্পন্ন হয়ে থাকে)।

চেক/ড্রাফট/পে অর্ডার কালেকশন:

ব্যাংকের নথিতে গ্রাহকের নামের সাথে আভ্যন্তরীণ হস্তান্তর বা সংগ্রহের নিমিত্তে গৃহীত ইনস্ট্রুমেন্টের নামের মধ্যে অমিল থাকলে ব্যাংক ঐ ডিপোজিট ইনস্ট্রুমেন্ট গ্রহণ করবে না। ব্যাংকের কাজ শুধুমাত্র কালেকশন এজেন্ট হিসাবে কাজ করা এবং এক্ষেত্রে কালেকশনের জন্য জমা দেয়া কোন ডিপোজিট ইনস্ট্রুমেন্টের বিপরীতে অর্থের প্রাপ্যতা নিশ্চিত করা ব্যাংকের দায়িত্ব নয় । কালেকশন চেকের অর্থ ব্যাংক সংগ্রহ না করা পর্যন্ত গ্রাহক তার হিসাব থেকে উক্ত অর্থ উত্তোলন করতে পারবেন না।

ভুলক্রমে ক্রেডিট হওয়া অর্থ ডেবিট করা:

ভুলক্রমে কোন গ্রাহকের হিসাবে ক্রেডিট হওয়া অর্থ সনাক্ত হওয়া মাত্র যে কোন সময় ব্যাংক সংশ্লিষ্ট গ্রাহকের হিসাব হতে ডেবিট করে নিতে পারবে। এক্ষেত্রে গ্রাহককে তা জানাতে ব্যাংক বাধ্য নয়।

নিষ্ক্রিয় বা অদাবীকৃত হিসাব:

১. আল-ওয়াদিয়াহ্ চলতি হিসাবে লেনদেন ১ (এক) বছর বন্ধ থাকলে তা সুপ্ত (ডরমেন্ট) হিসাব বলে গণ্য হবে।
২. মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাবে ২ (দুই) বছর লেনদেন না হলে তা সুপ্ত (ডরমেন্ট) হিসাব বলে গণ্য হবে।
৩. ব্যাংক কোম্পানী আইন ১৯৯১ এর ৩৫ ধারা বলে ১০ (দশ) বৎসর পর একাউন্ট আনক্লেইমড হিসাবে গণ্য করা হবে যদি উক্ত একাউন্টে গ্রাহক কর্তৃক কোন লেনদেন না হয়।
৪. গ্রাহকের একাউন্ট নিয়মিতকরণের লিখিত আবেদন ছাড়া সুপ্ত (ডরমেন্ট) একাউন্টে কোন ধরনের লেনদেন গ্রহণযোগ্য হবে না।

GENERAL RULES:

1. A newly opened account will be activated upon at any time accomplishment of Know your Customer (KYC) completely as per the Bank's policy.
2. The Bank reserves the right to close any account without mentioning any reason.
3. If an existing customer opens a new account, the Bank may replicate necessary information of the said customer from the previous account opening form.
4. The Bank reserves the right to close any account having zero balance without transaction for one year.
5. Nomination/Succession to the amount lying to the credit of the account and/or operation thereof on the death of the person authorized to operate upon the account shall be in accordance with the rules for the purpose prescribed by the Bank from time to time and effective at the time of the claim. 6. Statements of Mudarabah Savings/SND/ Al-wadiah Current and others Account will be issued half basis. If statements are requested in frequencies higher than the above a charge will be levied as per Bank's current Tariff.
7. Duplicate statements of past transactions will be issued against payment of charges as per Bank's current Tariff.
8. For joint accounts, a statement will be addressed to the first named party.
9. Accounts upon which an attachment order or other legal notice prohibiting operation of the account has been received will be ruled off and no further operation will be allowed till such time as the prohibiting order is removed.
10. Customer transactions will be entertained during normal banking hours that may be changed from time to time.
11. Account holders should notify the Bank of any change of address in writing. Otherwise Bank will not be liable for delivering account statement/Bank communication to the recorded address of the account holder.
12. Each account will be allocated a distinct number which should be quoted by depositor(s) when writing to the Bank or when making deposit, etc.
13. The Bank may without notice combine or consolidate account(s) with any liabilities to the bank and set-off or transfer any Sum(s) standing to the credit of such accounts or any other suit(s) owing to the customer from the Bank in or towards satisfaction or the customer's liabilities to the Bank on any other respect whether such liabilities be actual or contingent, primary or collateral and several or joint.
14. In addition to any general lien or other rights or remedies to which the Bank shall be entitled, the Bank may at any time and from time to time apply any credit balance-to which the customer(s) is/are entitled on any account(s) with the Bank (including the above account(s)) in satisfaction of any of its indebtedness to the Bank. Further, any of the account(s) of the Customer(s) with any branch of the Bank shall be treated as one combined account.
15. Operations of the Non-Resident Accounts shall be governed as per the guidelines of Bangladesh Rank. Holders of Non-Resident accounts should advise the Bank immediately upon return to Bangludesh if they intend to take permanent residence in Bangladesh. It is also responsibility of the customer to inform the Bank in writing before leaving country.
16. The Bank reserves the right to amend the terms and conditions, current Tariff without any notice.
17. The account holder is solely responsible for prompt examination of all entries in the statement and must provide with the Bank written notice within 14 (fourteen) days of the date of the relevant statement of any discrepancy that he believes exists between any such statement and his own records. In the absence of any such notice from the Account holder, he/she will be deemed to have agreed and certified conclusively (for all purposes) the correctness of the relevant statement of account
18. The Bank may refuse to process any transaction on any customer's account(s) if the Bank suspects fraud or illegality therein.The Bank's decision on whether the transaction is or likely to be involved a fraud or irregularity shall be final and the customer is bound to accept it.
19. In the event of the death of one or more cuntomerlnl in joint account the right of the survivor(s) to operate the account will be ceased unless appropriate order is received from a court of competent)urisdiction (if applicable) for operation of accounts.
2O.The Bank will not eoecote any customer transaction over phone, fao and e-mail lonless standard indemnity arrangements are already in place).

COLLECTION OF CHEQUE / DRAFT / PAY ORDERS:

The Bank will refute to accept an instrument for deposit through collection or internal transfer if the payee's name is not identical to the name of the customer in the Bank's record. The Bank acts as the collection agent and assumes no responsibility for the realization of any instrument deposited with the Bank for collection.Thus, proceeds of the cheques or other instruments deposited are not available for withdrawal until collected by the Bank, Reversal of wrongly credited amount The Bank reserves right to debit any account that may have been inadvertently credited with an item / transaction subsequently unpaid on collection or detected to be the wrong entry without giving any information to the customer.

DORMANT & UNCLAIMED ACCOUNT:

1. Al-wadiah current Accounts being inoperative for 01 (one) year will be transferred to Dormant status.
2. Mudarabah Savings Accounts being inoperative for 02)two(years will be transferred to Dormant status.
3. As per Clause 35 of Banking Company Act 1991, accounts will be transferred to Unclaimed account status after 1O (ten) years if there has been no transaction in the said account by the customer.
4. No customers' initiated transaction is allowed in the Dormant account unless the account holder(s) apply to FSIBL in writing to regularize the status of the account

একাউন্টের সাধারণ নিয়মাবলী ও শর্তাবলী (ACCOUNTS' GENERAL RULES, TERMS & CONDITIONS)

যৌথ একাউন্ট:

ক. আমরা প্রত্যেকে এই মর্মে পরস্পরকে অনুমোদন বা ক্ষমতা দিচ্ছি যে, আমরা আমাদের একাউন্টে নগদ টাকা বা চেক, নোট বা অর্থ প্রদানের জন্য আমাদের একক বা যৌথ নামে যে কোন ইনস্ট্রুমেন্ট ব্যাংকের হস্তগত হলে তা আমাদের পক্ষে আমাদের একাউন্টে জমা দেয়ার জন্যও আমরা ব্যাংককে ক্ষমতা প্রদান করছি।

খ. একাউন্টে জমার অতিরিক্ত উত্তোলন বা অন্য কোনো দায়বদ্ধতার জন্য একাউন্টহোল্ডারগণ প্রত্যেকে একক অথবা যৌথভাবে দায়ী থাকবেন । মৃত্যু বা আইনগত কারণে যদি কোন একাউন্টহোল্ডার (গণ) হিসাব পরিচালনায় অক্ষম হন, তাহলে অন্য একাউন্টহোল্ডার অনতিবিলম্বে (যা কোনক্রমেই মৃত্যু বা অক্ষমতার ১০ (দশ) দিনের বেশী হতে পারবে না) এবং উক্ত একাউন্টে কোন লেনদেন হওয়ার পূর্বেই ব্যাংককে এই মর্মে অবহিত করবেন যে মৃত্যু বা আইনগত কারণে অপর একাউন্টহোল্ডার (গণ) একাউন্ট পরিচালনায় অক্ষম।

গ. আমরা প্রত্যেকে এই মর্মে ব্যাংককে পূর্ণ ক্ষমতা দিচ্ছি যে, আমাদের কারও মৃত্যুতে ব্যাংকের একাউন্টে গচ্ছিত অর্থ এবং কোন চুক্তিনামা, বক্স বা পার্সেল এবং উক্ত বক্স বা পার্সেলে রক্ষিত জিনিসপত্র এবং যৌথ নামে থাকা সম্পত্তি, ব্যাংক তার নিজের জিম্মায় রেখে উত্তরাধিকারীদের (যদি থাকে) দাবী অনুযায়ী বন্টন করবে। আমরা প্রত্যেকে এ বিষয়ে একমত যে, আমরা আদেশপত্রে (মেন্ডেট) যেই নির্দেশনা দিয়েছি সেটা আমার বা আমাদের পক্ষ থেকে লিখিতভাবে পরিবর্তনের অনুরোধ না করা পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

ঘ. যেক্ষেত্রে নমিনী এবং উত্তরাধিকারী মনোনীত থাকবেনা, সেক্ষেত্রে অনুচ্ছেদ ৫-এ বর্ণিত নমিনী' সংক্রান্ত নিয়ম প্রযোজ্য হবে।

ঙ. একাউন্টে কোন উত্তরাধিকারী নমিনী উল্লেখ না থাকলে, ঐ মৃত বা অক্ষম ব্যক্তির পক্ষে যতক্ষণ পর্যন্ত না সংশিষ্ট আদালত/দপ্তর কর্তৃক আইনগতভাবে বৈধ কোন উত্তরাধিকারী নিযুক্ত/নির্ধারিত হবে ততক্ষণ পর্যন্ত ঐ একাউন্ট-এ সকল কার্যক্রম স্থগিত থাকবে।

মুদারাবা স্বল্প নোটিশের আমানত (MSND):

তহবিল উত্তোলনের জন্য ৭ (সাত) দিনের অগ্রীম নোটিশ দিতে হবে। মুদারাবা স্বল্প নোটিশ আমানতের (MSND) মুনাফার হার সময়ে সময়ে পরিবর্তনযোগ্য।

জমাতিরিক্ত হিসাব:

যে কোন কারণে একাউন্ট থেকে কোন অননুমোদিত উত্তোলন হলে গ্রাহক ব্যাংকের প্রচলিত মুনাফার হার এবং নিয়মানুযায়ী মুনাফা বা চার্জ প্রদান করবেন এবং ঐ দিনের মধ্যেই তার একাউন্ট সমন্বয় করবেন, যদি না ব্যাংক কোনো বিশেষ ছাড় প্রদান করে থাকে।

স্থগিত মেইল সংরক্ষণ সংক্রান্ত সেবা:

ক. আমি যদি এই সেবার জন্য ব্যাংককে অনুরোধ করি তাহলে এ ধরণের মেইল ব্যাংক সর্বোচ্চ ৩ (তিন) মাসের জন্য সংরক্ষণ করবে এবং সমস্ত মেইল আমার দ্বারা গৃহীত হয়েছে বলে গণ্য হবে। ঐ সমস্ত সংরক্ষিত মেইল আমি ব্যক্তিগতভাবে বা আমার দ্বারা নিযুক্ত কোনো ব্যক্তির মাধ্যমে সংগ্রহ করবো যদি না আমার দ্বারা অন্য কোন নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এ সেবার জন্য ব্যাংক গ্রহণযোগ্য মাত্রায় ফি ধার্য করবে এবং সমস্ত মেইল সংরক্ষণ, খোলা বা সুষ্ঠ ব্যবস্থাপনার জন্য ব্যাংক সঠিক মনে করে এমন পদ্ধতি অবলম্বন করবে। যদি কোন মেইল সঠিক সময়ে সংগৃহীত না হয়, তাহলে তা ব্যাংকের নিজস্ব নিয়ম অনুযায়ী নষ্ট করতে পারবে। ব্যাংক আমার নিকট ফেরৎ এবং এ সংক্রান্ত সকল কার্যকলাপের জন্য সকল দায়িত্ব এবং দায়বদ্ধতা থেকে অব্যাহতি প্রাপ্ত হবে।

খ. উপরন্তু, উক্ত স্থগিত মেইল সংগৃহীত না হওয়া পর্যন্ত, মেইলের বিষয়বস্তু সম্পর্কে অজ্ঞতার কারণে যদি কোন আইনগত পরিণতির উদ্ভব হয় বা ব্যাংকের সাথে আমার অধিকার খর্ব হয়, সেক্ষেত্রে যে কোন উদ্ভুত পরিণতির ঝুঁকি আমি বহন করব।

গ. মেইল স্থগিত করার কারণে কোন মেইলের বিষয়বস্তু সম্পর্কে আমার অজ্ঞতাকে আমি কোন আদালতে অথবা আইনগতভাবে, ব্যাংকের সাথে আমার একাউন্ট চুক্তি বাতিলের আগে বা পরে ব্যাংকের যে কোন দাবীর বিপরীতে ব্যবহার করব না।

ছুটির দিনে কার্যক্রম:

ব্যাংক ছুটির দিনে বা ব্যাংকিং সময়ের পরে সংঘটিত লেনদেন ব্যাংক একাউন্টে দেখানো সম্পূর্ণ ব্যাংকের নিজস্ব বিবেচনার বিষয়, এ প্রকার লেনদেন উক্ত দিবসের পরিবর্তে পরবর্তী কর্মদিবসে লেনদেন হিসাবে দেখানো হতে পারে এবং এক্ষেত্রে সকল প্রকার সংযোজন/বিয়োজন পরবর্তী কর্মদিবস হতে হিসেব হবে এবং সকল প্রকার সংযুক্তি/বিযুক্তি পরবর্তী কর্মদিবসে কার্যকর হবে। এ জাতীয় বিলম্বিত সময়ের লেনদেন উক্ত দিনের লেনদেন হিসাবে না দেখানোর ফলে উদ্ভুত গ্রাহকের যে কোন ধরণের লোকসান যেমন মুনাফা অথবা বৈদেশিক মুদ্রার বিনিময় হার, চেক ফেরৎ (রিটার্ন) প্রভৃতির জন্য ব্যাংক দায়ী থাকবে না।

তথ্যের গোপনীয়তা ও তথ্য প্রকাশ :

যেহেতু ব্যাংক আমার একাউন্ট বা ব্যবসায়ের বিষয়ে কঠোর গোপনীয়তা অবলম্বন করে, আমি এই মর্মে ব্যাংককে (ব্যাংকের কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারীকে) ক্ষমতা দিচ্ছি যে, নিম্নে উল্লেখিত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের কাছে আমার, আমার একাউন্ট বা ব্যবসা সম্পর্কিত তথ্য প্রদান করা যাবে।

ক. ব্যাংকের কোন শাখা অফিস অথবা ব্যাংকের অন্যান্য গ্রুপ মেম্বার-এর সাথে ।

খ. ব্যাংকের কোন এজেন্ট, কন্ট্রাক্টর বা ব্যাংকে সেবাদানকারী কোন ৩য় পক্ষ বা ব্যাংকের কোন পেশাদার পরামর্শদাতাকে বা অন্যান্য গ্রুপ মেম্বারের সাথে ।

গ. নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থা, পরিদর্শনকারী, সরকারী বা আধা সরকারী সংস্থা, যাদের নিকট ব্যাংক বা গ্রুপের অন্য কোন সদস্য আইনগতভাবে দায়বদ্ধ।

ঘ. আইন বা আদালতের নির্দেশে নির্ধারিত কোন ব্যক্তি যার নিকট ব্যাংক তথ্য প্রদান করতে বাধ্য।

ঙ. কোন ব্যক্তি যদি ব্যাংকের গোপনীয়তা রক্ষা সংক্রান্ত কাজে নিয়োজিত থাকে।

চ. কোন ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান যার সাথে আমার লেনদেন আছে বা লেনদেনের প্রস্তাব করেছি; প্রত্যেক ক্ষেত্রেই গ্রহীতা বাংলাদেশে বা অন্য কোন দেশে অবস্থান করছে, এবং ঐ তথ্য গ্রহীতা বাংলাদেশে বা অন্য কোন দেশে সংরক্ষণ করুক বা প্রকাশ করুক।

JOINT ACCOUNTS:

a) Each of us (if more than one) hereby authorize and empower each other to endorse for deposit and to deposit with the Bank any and all cheques, noted or other instruments for the payment of money, payable to or purporting to belong to anyone or all of us and if any such instruments be received by the Bank without having been no endorsed then the Bank is hereby authorized to endorse any such instrument on behalf of us and to credit the same to the account.

b) An overdraft or other obligations incurred on the account or otherwise shall be the (Joint and separate liability of each and every joint account holder In the event of the death or legal disability of any of the individuals constituting the account holdet the other individual(s) shall immediately (but in any event not later than 10 (ten) days after such death or disability) and before affecting any transactions in the account number & the Bank of such death or legal disability.

c) Each of us authorize the Bank to hold, on the death of either of at, any credit balance on any account in our (Joint name and any securities deeds, bones and parcels and their contents and property of any detcription held in our (Joint names to the order of the survivor (if any). Each of on hereby agree that the instroctiont given by in the mandate are to remain in force until written revocations thereof by at or either of us

d) In the event that there is no survivor and nomination is made, the terms and conditions stated in clause Son "nominee & shall be applicable.

e) In the event that there is no survivor or nominee, that account will then be frozen until the legal successor to the deceased or disabled individual is appointed/determined by the relevant court or department

MUDARABAH SPECIAL NOTICE DEPOSIT:

7 (seven) days prior notice is required to withdraw fund. The rate of profit on Short Notice Deposit (SND) is subject to change from time to time.

OVERDRAWN ACCOUNT:

If for whatever reasons the Account has any unauthorized debit balance; the customer shall pay profit and other charges in accordance with the Bank's prevalent rate and practice and shall regularize the Account on the same day, unless the Bank specifically makes an exception.

HOLD MAIL SERVICE:

a) If I request this service, the Bank will hold all mails, addressed to me for a minimum period of 3 (three) months from receipt and such mails will be deemed to have been received by me. I will collect any mail so held personally or through an authorized person, unless I advise you to the contrary in writing.The Bank is authorized to charge a reasonable fee for this service and to hold, open and/ or handle all such mails in such manner as the bank deems fit. If fails to collect any such mails, the Bank may destroy it in accordance to Bank's policy and in doing so the Bank shall be discharged from all responsibilities or liabilities.

b) Not withstanding, until I have collected any mail, although I may not have the knowledge of the contents of the mail which may have legal consequences or affect my rights with the Bank, I shall bear the risks of any such consequences.

c) My ignorance of the contents of any mail being held by the bank is not and will not be a defense to the Bank's claims for all purposes and in all courts or law whether before or after termination of my account relationship with the Bank.

HOLIDAY PROCESSING:

Any transaction on a Bank Holiday or after Business Hours of the Bank shall be shown in the account at the sole discretion of the Bank, as having taken place on the succeeding Working Day and not the actual day of the transaction and all deductions/accretions on such amount shall be deducted/accrued as of such Working Day. Bank shall not be responsible for any loss of profit or exchange rate or liability incurred/suffered by the customer including but not limited to return of cheques, lots of profit arising due to such transaction being not shown on the day the same actually occurred.

CONFIDENTIALITY AND DISCLOSURE OF INFORMATION:

As the Bank maintains strict confidentiality in all matters relating to my account status and business, I hereby authorize the Bank (and/or/any of its officers or employees) no disclose any information concerning me, my business, my accounts held with the Bank or another Group Member or my relationship with the Bank or another Group Member, to any of the following: (a) any office or branch of the Bank or another Group Member; (b) any agent, contractor or third party service provider, or any professional adviser of the Bank or another Group member; (c) any regulatory, supervisory, governmental or quasi-governmental authority with (Jurisdiction over the Bank or another Group Member; (d) any person to whom the Bank is required or authorized by law or court order to make such disclosure; (e) any person who is under a duty of confidentiality to the Bank; (f) any Bank or financial institution with which I have or propose to have dealings; regardless of whether the recipient in each case in located in Bangladesh or in another country, and regardless of whether such information will, following disclosure be held, processed, used or disclosed by such recipient in Bangladesh or another country.

একাউন্টের সাধারণ নিয়মাবলী ও শর্তাবলী (ACCOUNTS' GENERAL RULES, TERMS & CONDITIONS)

দায়মুক্তি:

উপরোক্ত একাউন্ট, এ সকল শর্তাবলী প্রয়োগ এবং ব্যাংকের বকেয়া পুনরুদ্ধার করার জন্য ব্যাংক কর্তৃক প্রদেয় সংশ্লিষ্ট সব খরচ (আইনী খরচসহ) থেকে ব্যাংককে সম্পূর্ণভাবে দায়মুক্ত করতে সম্মত হলাম।

মওকুফ:

উপরোক্ত শর্তাবলী প্রয়োগে কোন প্রকার অবহেলা, দয়া প্রদর্শন বা মওকুফ উল্লেখিত শর্তাবলী কঠোরভাবে প্রয়োগে ব্যাংকের অধিকার খর্ব করবে না। লিখিতভাবে নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত ব্যাংকের কোন মওকুফ কার্যকর হবে না।

নোটিশ:

এই শর্তাবলীর আওতায় পড়ে এমন বিষয় বা এই শর্তাবলী সংক্রান্ত বিষয়ে ব্যাংক আমার সঙ্গে আমার দেয়া ঠিকানায় (অথবা অন্য কোন ঠিকানা যা আমি পরবর্তীতে ব্যাংককে জানিয়েছি) লিখিতভাবে যোগাযোগ করবে। ডাকযোগে পাঠানো হলে যে তারিখে আমার কাছে চিঠি পাঠানো হয়েছে, সে তারিখে যোগাযোগ সম্পন্ন হয়েছে বলে ধরে নেয়া হবে।

দৈব দুর্বিপাক/কারিগরী ত্রুটি:

ব্যাংকের আওতার বাইরে দৈব দুর্বিপাক/কারিগরী ত্রুটির কারণে উদ্ভুত পরিস্থিতিতে কোনো বা সকল দায়িত্ব পরিপালনে অক্ষম হলে ব্যাংকের উপর বর্ণিত ধারাসমূহ কার্যকর হবে না।

প্রচলিত আইন:

প্রদত্ত নিয়ম নীতি/শর্তাবলী বাংলাদেশের প্রচলিত আইনে পরিচালিত এবং প্রয়োগ করা হবে। আমি এই মর্মে বাংলাদেশের কোর্টের নির্দেশ বা আইনের কাছে নিঃশর্তভাবে সমর্পিত। এই সমর্পণ ব্যাংককে কোন কোর্ট প্রদত্ত নির্দেশ বা আইন মোতাবেক আমার বিরুদ্ধে কোন ব্যবস্থা নেয়া থেকে বিরত রাখবে না। যদিও সকল একাউন্ট বাংলাদেশ ব্যাংকের গাইডলাইন/কোনো ধারা বা বিধি পরিবর্তনের নোটিশ/পরিবর্তন বা পরিবর্ধন নীতি সাপেক্ষে (যা সময়ে সময়ে পরিবর্তন হতে পারে) পরিচালিত।

ই-স্টেইটমেন্ট:

১. আমি/আমরা এ ব্যাপরে সম্পূর্ণ অবগত এবং সম্মত যে ব্যাংক এনক্রিপটেড ই-মেইল ব্যবহার করে না এবং ইন্টারনেট এনক্রিপটেড নয় বা তথ্য আদান প্রদানের জন্য নিরাপদ মাধ্যম নয়। ইন্টারনেটে অযাচিত ব্যক্তির মাধ্যমে তথ্যের পরিবর্তন, ব্যবহার এবং প্রকাশের ঝুঁকি রয়েছে।

২. আমি/আমরা এ ব্যাপরে অবগত এবং সম্মত যে, যেহেতু প্রাতিষ্ঠানিক ঠিকানায় কোনো নির্ধারিত ব্যক্তির নিকট তথ্য প্রদানের ফলে তৃতীয় পক্ষের নিকট এ তথ্যের প্রকাশ, পরিবর্তন বা ব্যবহারের ঝুঁকি রয়েছে, সেহেতু উক্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি বর্তমানে উক্ত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত থাকলে ভবিষ্যতে তার কর্মস্থল পরিবর্তনের সম্ভাবনা রয়েছে। আমি/আমরা ইন্টারনেট তথ্য প্রবাহের মাধ্যম হিসাবে ব্যবহারের কারণে উক্ত তথ্যের প্রদর্শন, পরিবর্তন বা ব্যবহারের ফলে সরাসরি বা উক্ত ঘটনার কারণে সৃষ্ট কোনো খরচ, ক্ষতি, দায়িত্ব থেকে ব্যাংককে সম্পূর্ণরুপে অব্যাহতি দিতে সম্মত । এছাড়া তথ্য প্রবাহে কোনো ভুল বা তথ্য প্রবাহের সমস্যার জন্য ব্যাংক দায়ী নয়।

৩. আমার/ আমাদের আইনগত প্রতিনিধি, সম্পাদনকারী, উত্তরাধিকারী এ ই-স্টেইটমেন্ট নিয়মাবলী পালনে আইনগত বাধ্য।

৪. এই ই-স্টেইটমেন্ট পরিচালনা পদ্ধতি বাংলাদেশের আইনী কাঠামোর ভিত্তিতে গঠিত এবং পরিচালিত।

৫. স্টেইটমেন্ট ইলেকট্রনিক উপায়ে বা মেইলে পাঠানো হলে কাগজের স্টেইটমেন্ট পাঠানো হবে না।

যোগাযোগ কেন্দ্র/কনট্যাক্ট সেন্টার:

ক. আমি/ আমরা ব্যাংককে (তাদের নিজস্ব বিবেচনায়) আমার/আমাদের মৌখিক বা টেলিফোনে দেয়া নির্দেশ মোতাবেক কাজ করার অনুমোদন দিচ্ছি (যে কোনো নির্দেশনা যা এখানে উল্লেখিত শর্তাবলীর আওতায় পড়ে অথবা পৃথকভাবে নির্দেশিত)।

খ. আমি/আমরা আমার/আমাদের টেলিফোনিক সনাক্তকরণ নম্বর কারো কাছে প্রকাশ করবো না। আমার/আমাদের টেলিফোনে দেয়া মৌখিক নির্দেশনা যা আমার/আমাদের ব্যাংক একাউন্ট নম্বরের মাধ্যমে চিহ্নিত করা হবে তা সঠিক হতে হবে । এই মোতাবেক ব্যাংককে এইরূপ নির্দেশনার প্রতি আস্থা রাখতে হবে। আমার/ আমাদের এইরূপ নির্দেশনার ফলে সৃষ্ট কোনো ক্ষতি বা খরচ হতে (আইনী খরচসহ) ব্যাংককে অব্যাহতি দিচ্ছি।

গ. আমার/আমাদের মৌখিক নির্দেশনার পরিপ্রেক্ষিতে একটি লিখিত নির্দেশনা ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত একটি সময়ের মধ্যে আমি/আমরা ব্যাংককে দিব। একের অধিক ব্যক্তি একাউন্ট খুললে একজন মৌখিক নির্দেশনা দেয়ার জন্য নির্দিষ্ট থাকবে। ব্যাংক ঐ ব্যক্তির নির্দেশনা মোতাবেক কাজ করবে।

ঘ. আমি/আমরা অবগত যে, আমার/আমাদের যোগাযোগ কেন্দ্র/কনট্যাক্ট সেন্টার ব্যবহার ব্যাংকের শর্তাবলী মোতাবেক (যা ব্যাংকের ওয়েবসাইট www.fsiblbd.com-এ দেয়া আছে এবং আমাদের দ্বারা গৃহীত) পরিচালিত হবে।

প্রবাসী গ্রাহকদের একাউন্ট:

১. একাউন্ট খোলার আবেদন পত্র যা প্রত্যেক আবেদনকারীকে পূরণ ও স্বাক্ষর করতে হবে।

২. পাসপোর্টের ফটোকপি, বৈধ ভিসা কপি/ওয়ার্ক পারমিট কপি (বিদেশী পাসপোর্টের ক্ষেত্রে “বাংলাদেশের জন্য ভিসা প্রযোজ্য নয়” পৃষ্ঠাটিও সংযুক্ত করতে হবে)।

৩. চাকুরীর প্রমাণপত্র/উপার্জন সনদপত্র/(পে-স্লিপ/ চাকুরীর নিয়োগ চুক্তিপত্র যাতে বাৎসরিক আয় বর্ণিত থাকে/ মাসিক বেতন বর্ণিত ব্যাংক স্টেইটমেন্ট বা সর্বশেষ ট্যাক্স রিটার্ন ফরম)।

৪. হিসাবের ঠিকানার স্বপক্ষে সাম্প্রতিক ইউটিলিটি বিলের (গ্যাস, ইলেকট্রিসিটি, ওয়াসা, টেলিফোন) কপি।

৫. পরিচয় প্রদানকারীর (যিনি NID বিহীন আবেদনকারীকে ব্যাংকের নিকট পরিচয় করিয়েছেন) দ্বারা সত্যায়িত প্রত্যেক আবেদনকারীর সম্প্রতি তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি।

৬. নমিনি বা নমিনিগণের বিস্তারিত বিবরণ ও এক কপি ছবি (আবেদনকারী কর্তৃক সত্যায়িত)।

INDEMNITY:

I also agree to fully indemnify the Bank against all costs and expenses (including legal fees) arising in any way in connection with the above accounts, these terms and conditions or, in enforcing these terms and conditions and in recovering of any amount due to the Bank of incurred by the Bank in any legal) proceedings of whatever nature.

WAIVER:

No for bearance, negligence or waiver by the Bank in the enforcement of any of these terms and conditions shall prejudice the Bank's right thereafter to strictly enforce the same. No waiver by the Bank shall be effective unless it is in writing.

NOTICE:

Same as otherwise provided in these terms and conditions, any demand or communication made by the Bank underthese terms and conditions shall be in writing and wide at the address given by me or such other addresses as I shall notify the Bank from time to time) and, if posted, shall be deemed to have been served on me on the date of posting.

ACCIDENTAL MISHAP /TECHNICAL PROBLEM:

Notwithstanding anything to the contrary contained herein, nothing herein shall apply if the Bank is prevented from discharging any or all of its obligation herein or otherwise due to any cause arising out of or related to Accidental Mishap or Technical problem for any reasons beyond the reasonable control of the Bank

GOVERNING LAW:

These terms and conditions shall be governed by and construed in accordance with, the laws of Bangladesh and I hereby irrevocably submit to the non-exclusive jurisdiction of the courts of law of Bangladesh. Such submission shall, however, not prejudice the rights of the Bank to bring proceedings against me in any other jurisdiction or courts of law elsewhere. However, all accounts shall be subject to the provisions of the guidelines/circulars together with any alteration modification there to effected by Bangladesh Bank from time to time.

E-STATEMENT:

1. I/we fully understand the risk and accept that the Bank does not use encrypted e-mail and generally internet is not encrypted and is not a secure means of transmission of the information, it involves the risk of unauthorized alteration, usage and disclosure of the information by the Parties.

2. I/we fully understand the risk and accept that transmission of the information to a corporate ID involves the risks of the information to be viewed, altered, used or disclosed to third parties, once authorized but afterward no more in the employment of the organization in future. I/we agree to indemnify the Bank and hold the Bank indemnified and harmless from any and all costs, expenses, liabilities, loses, responsibilities, whether direct or consequential , arising out or connection with such view, alteration, usage or disclosure of the information or otherwise caused by using the internet use means of transmission and also for any error, delay or problem in transmission of the information.

3. That my / our legal representatives, executors, successors-in-interest and assigned are bound by this E-statement

ENROLMENT:

4.That this E-statement Enrolment shall be governed by and construed in accordance with the laws of Bangladesh.

5. Electronic statement delivery will supersede hard copy statement delivery if any Contact Center.

a) I/we authorize the Bank lit its absolute discretion to follow act on my/our oral or telephonic instruction inciuding any instructions required by or given by me/us in relation to these terms and conditions unless these terms and conditions otherwise expressly state to the contrary).

b) I/we shall not reveal my/our Telephone identification Number to anyone. My/our oral instructions identified by my/our correct Bank Account Number and Telephone identification Number shall be deemed to be propect Accordingly, the Bank shall be entitled to rely on any such instructions. Should the Bank accept any such instruction from me, us or from some other person purporting to be me us, I/we hereby agree to indemnify the Bank against any loss, damages, costs (including legal costs), or demands incurred by the Bank as a result of or in connection therewith.

c) The Bank may in its absolute discreh on require that written confirmation of my/our oral instruction(s) be received by it within such period as the Bank may specify. Where any of the above accounts are opened by more than one person any such one person shall be entitled to give any such oral instructions and the Bank shall be entitled to rely upon such instructions.

d) I/we acknowledge that my/our use of Contact Centre shall be governed by the Bank's prevailing Terms & Conditions (available in the Bank's website at www.fsiblbd,com & accept the same).

ACCOUNT FOR NON-RESIDENT BANGLADESH:

1.Account Opening Form to be filled it and signed by each applicant.

2. Copy of passport along with valid visa work permit in case of foreign passport customer needs to provide the copy of No Visa Required for Bangladesh page)

3. Proof of employment/income (Empioyment Certificate/ pay slip/ Employment Contract mentioning annual income/Bank statement mentioning monthly salary or last TAX return paper.)

4. Copy of recent utility bill (Gas, Electricity, WASA, Telephone) as proof of Mailing Address

5. Recent Passport size photograph for each account holder attested by the introducer 4 Copy of recent utility bill (Gas, Electricity, WASA, Telephone) as proof of Mailing Address.

6. Nominee detail & one copy of nominee photograph (photo to be attested by the applicant).

হিসাবসমূহের শর্ত ও নিয়মাবলী (Terms & Conditions of Accounts)

শর্তাবলী :

১. এটি অর্থ জমাকারী গ্রাহক এবং ফার্স্ট সিকিউরিটি ইসলামী ব্যাংক লি: এর মধ্যে সম্পাদিত ইসলামী শরীয়াহ্ ভিত্তিক একটি মুদারাবা/আল-ওয়াদিয়াহ্ চুক্তি।

২. মুদারাবা চুক্তিতে অর্থ জমাকারী গ্রাহক হচ্ছে "সাহিব আল-মাল" (অর্থের মালিক) এবং ব্যাংক হচ্ছে "মুদারিব" (কারবার সংগঠক)।

৩. ইসলামী শরীয়তে বর্ণিত নীতিমালার ভিত্তিতে ব্যাংক এই অর্থ জমা গ্রহণ করে এবং জমাকৃত অর্থ শুধুমাত্র ইসলামী শরীয়াহ্ সম্মতভাবে বিনিয়োগ করে।

৪. ব্যাংক মুদারাবা তহবিল বিনিয়োগ করে প্রাপ্ত আয়ের কমপক্ষে শতকরা ৬৫% নির্ধারিত weightage অনুসারে "সাহিব-আল-মাল" দের মধ্যে বন্টন করবে। লোকসান হলে "সাহিব আল-মালগণ" নিজ নিজ পুঁজির অনুপাতে তা বহন করবেন। সকল সঞ্চয়ী হিসাবের ক্ষেত্রে ওয়েটেজ ০.৭৫ এবং এসএনডি হিসাবের ক্ষেত্রে ওয়েটেজ ০.৫৫।

৫. ব্যাংক নিম্ন বর্ণিত নিয়মে জমাকৃত অর্থ ও প্রাপ্ত মুনাফা ফেরত প্রদান করবে।

৬. আল-ওয়াদিয়াহ্ চুক্তি মোতাবেক গ্রাহক তার হিসাবে অর্থ জমা করবে। ব্যাংক জমাকৃত অর্থের নিরাপদ হেফাজত করবেএবং গ্রাহক চাহিবামাত্র জমাকৃত অর্থ আংশিক বা সম্পূর্ণ ফেরত প্রদানে বাধ্য থাকবে।

৭. আল-ওয়াদিয়াহ্ নীতিমালার ভিত্তিতে ব্যাংক গ্রাহকের জমাকৃত অর্থ বিনিয়োগ করতে পারবে এবং এ বিনিয়োগ হতে ব্যাংকের অর্জিত মুনাফা বা লোকসানে গ্রাহক অংশীদার হবেন না।

৮. কোন জমার উপর ব্যাংক গ্রাহকের হিসাব থেকে যাকাত প্রদান করে না। গ্রাহককে নিজ দায়িত্বে যাকাত প্রদান করতে হবে।

৯. এছাড়া ইসলামী শরীয়তে বর্ণিত মুদারাবা/আল-ওয়াদিয়াহ্ চুক্তির অন্যান্য শর্তাবলী প্রযোজ্য হবে।

নিয়মাবলী:

১. আল-ওয়াদিয়াহ্ চলতি হিসাব:

ক. ব্যাংকিং লেনদেন চলাকালীন সময় একাধিকবার অর্থ জমা ও উত্তোলন করা হয়।

খ. শুধুমাত্র ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য ব্যক্তি/চলতি হিসাবধারকের পরিচিতিতে উক্ত হিসাব খোলা যায়। আল-ওয়াদিয়াহ্ চলতি হিসাব খোলার জন্য ন্যূনতম ১,০০০/-প্রাথমিকভাবে জমা দিতে হয়, ন্যূনতম স্থিতি ১,০০০/- এবং প্রযোজ্য হারে ন্যূনতম সরকারী শুল্কের সমপরিমাণ টাকার স্থিতি সংরক্ষণ করতে হয়। অন্যথায় ব্যাংক চেক ফেরৎ দেয়ার অধিকার সংরক্ষণ করে।

গ. ব্যাংক কর্তৃক সরবরাহকৃত চেকের মাধ্যমে হিসাব হতে অর্থ উঠানো যায়। এ ব্যাপারে নেগোশিয়েবল ইনস্ট্রুমেন্ট এ্যাক্ট এর সকল ধারা প্রযোজ্য হয়।

ঘ. স্থিতির পরিমাণ নির্ধারিত ন্যূনতম স্থিতি অপেক্ষা কমে গেলে ব্যাংক কর্তৃক নির্দিষ্ট হারে ষান্মাসিক ভিত্তিতে নৈমিত্তিক ও প্রাসঙ্গিক ব্যয় হিসাব থেকে বিকলন করা হয়। হিসাব বন্ধ করার সময় ব্যাংকের নির্ধারিত ফি কর্তন করা হয়।

২. আল-ওয়াদিয়াহ্ প্রিমিয়াম হিসাব (সম্মান):

ক. ব্যাংক লেনদেন চলাকালীন সময়ে একাধিকবার অর্থ জমা ও উত্তোলন করা যায়।

খ. শুধুমাত্র ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য ব্যক্তি/চলতি হিসাবধারকের পরিচিতিতে উক্ত হিসাব খোলা যায়। আল-ওয়াদিয়াহ্ চলতি হিসাব খোলার জন্য ন্যূনতম ২৫,০০০/- প্রাথামিকভাবে জমা দিতে হয় এবং নূন্যতম স্থিতি ২৫,০০০/- টাকা এবং প্রযোজ্য হারে ন্যূনতম সরকারী শুল্কের সমপরিমাণ টাকার স্থিতি সংরক্ষণ করতে হয়। অন্যথায় ব্যাংক চেক ফেরত দেয়ার অধিকার সংরক্ষণ করে।

ঘ. স্থিতির পরিমাণ নির্ধারিত ন্যূনতম স্থিতি অপেক্ষা কমে গেলে ব্যাংক কর্তৃক নির্দিষ্ট হারে ষান্মাসিক ভিত্তিতে নৈমিত্তিক ও প্রাসঙ্গিক ব্যয় হিসাব থেকে বিকলন করা হয়। হিসাব বন্ধ করার সময় ব্যাংকের নির্ধারিত ফি কাটা হয়।

৩. আল-ওয়াদিয়াহ্ কারেন্ট প্লাস হিসাব (মর্যাদা):

ক. শুধুমাত্র ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য ব্যক্তি/চলতি হিসাবধারকের পরিচিতিতে উক্ত হিসাব খোলা যায়। আল-ওয়াদিয়াহ্ চলতি হিসাব খোলার জন্য নূন্যতম ১৫,০০০/- প্রাথমিকভাবে জমা দিতে হয় এবং নূন্যতম স্থিতি ১৫,০০০/- টাকা এবং প্রযোজ্য হারে ন্যূনতম সরকারি শুল্কের সমপরিমাণ টাকার স্থিতি সংরক্ষণ করতে হয়। অন্যথায় ব্যাংক চেক ফেরৎ দেয়ার অধিকার সংরক্ষণ করে।

৪. মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাব ও মুদারাবা বিশেষ নোটিশ হিসাব:

ক. প্রাথমিক সর্বনিম্ন ৫০০/- টাকা বা তার অধিক অংকের অর্থ জমা করে মুদারাবাহ সঞ্চয়ী হিসাব এবং প্রাথমিকভাবে ৫,০০০/- টাকা বা তার অধিক অংকের অর্থ জমা করে মুদারাবা বিশেষ নোটিশ হিসাব খোলা যায়।

খ. শুধু মাত্র ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ একক বা যৌথ নামে এবং কোন কারবার প্রতিষ্ঠান, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, ক্লাব, এসোসিয়েশন, আর্থ-সামাজিক প্রতিষ্ঠান এই হিসাব খুলতে পারেন।

গ. উক্ত হিসাবসমূহের বছরে দুইবার (জুন এবং ডিসেম্বর মাসে) সাময়িক (Provisional) হারে লাভ প্রদান করা হয়, যা বার্ষিক চূড়ান্ত লাভ/ লোকসান হিসাবের ভিত্তিতে সমন্বয়/নিষ্পন্ন করা হয়।

ঘ. বার্ষিক লাভ লোকসান হিসাব চূড়ান্ত হওয়ার পূর্বে হিসাব বন্ধ করলে সাময়িক হারে লাভ প্রদান করা হয়, পরবর্তীকালে মুনাফার চূড়ান্ত হার ঘোষণার পরে ঘোষিত চূড়ান্ত হার সাময়িক হারের চেয়ে বেশী হলে হিসাবধারীকে তা প্রদান করা হয়।

ঙ. হিসাবের স্থিতি ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত সর্বনিম্ন মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাবের ক্ষেত্রে ৫০০/- টাকা এবং মুদারাবা বিশেষ নোটিশ হিসাবের ক্ষেত্রে ৫,০০০/- টাকা এর নীচে নেমে গেলে জমার উপর কোন মুনাফা দেয়া হয় না।

চ. মুদারাবা বিশেষ নোটিশ হিসাবের ক্ষেত্রে মাসের যে কোন তারিখে লেনদেন চলাকালীন সময়ে অর্থ জমা করা যায়। জমাকৃত অর্থের ওপর মাসিক স্থিতির ভিত্তিতে মুনাফা হিসাব করা হয়।

ছ. মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাবের ক্ষেত্রে সপ্তাহে সর্বাধিক দুই বার, মাসে চার বার এবং প্রতিবারে জমা স্থিতির ১/৪ অংশ বা ৫০,০০০/- এর মধ্যে যা কম সে পরিমাণ বিনা নোটিশে উঠানো যাবে। উল্লেখিত পরিমাণের চেয়ে বেশী অর্থ উঠাতে হলে সাতদিন পূর্বে লিখিত নোটিশ দিতে হয়। নোটিশ দিয়ে অর্থ উঠালে জমাস্থিতি লাভের জন্য বিবেচিত হয়, অন্যথায় সে মাসের জন্য উক্ত হিসাবের স্থিতির ওপর মুনাফা প্রদান করা হয় না।

জ. মুদারাবা বিশেষ নোটিশ হিসাবের ক্ষেত্রে অর্থ উঠাতে হলে সাত দিন পূর্বে নোটিশ দিতে হয়। নোটিশ দিয়ে অর্থ উঠালে জমাস্থিতি লাভের জন্য বিবেচিত হয়, অন্যথায় সে মাসের নিম্নতম স্থিতির ওপর লাভ প্রদান করা হয়।

ঝ. হিসাবের মালিককে চাহিদা মোতাবেক হিসাব বিবরণী প্রদান করা হয়। ত্রিশ দিনের মধ্যে লিখিত কোন অভিযোগ না পেলে হিসাবের স্থিতি ঠিক আছে বলে ধরে নেয়া হয়।

ঞ. ব্যাংক কর্তৃক ইস্যুকৃত চেক/এটিএম কার্ড ছাড়া সাধারণত অন্য কোন মাধ্যমে অর্থ তোলা যায় না। তবে গ্রাহক ইচ্ছা করলে এসএমএস ব্যাংকিং এর মাধ্যমে তার তথ্য জানতে পারেন এবং ঋঝওইখ ঈষড়ঁফ এর মাধ্যমে নগদ অর্থ উত্তোলন ও জমা ছাড়া সব ধরণের লেনদেন করতে পারবেন।

ট. গ্রাহকের অব্যবহৃত চেক বই ফেরৎ দিয়ে যথাযথভাবে আবেদন করে ব্যাংক নির্ধারিত ফি প্রদানপূর্বক হিসাব বন্ধ করতে পারবেন।

৫. মুদারাবা বিশেষায়িত সঞ্চয়ী হিসাব:

ক. **১০/- টাকার হিসাব:** কৃষক, অতিদরিদ্র, পথশিশু ও কর্মজীবী শিশু-কিশোর, মুক্তিযোদ্ধা, শারীরিক প্রতিবন্ধী ব্যক্তি, সিটি কর্পোরেশনের পরিচ্ছন্ন কর্মীসহ সকল স্বল্প আয়ের মানুষের জন্য এটি একটি বিশেষ ধরণের সঞ্চয়ী হিসাব।

(I) প্রারম্ভিক জমা ১০ টাকার অতিরিক্ত গ্রহণ করা যাবে না। (II) কোন প্রকার স্থিতির প্রয়োজন নেই। (III) চেক বই বা ভাউচারের মাধ্যমে টাকা উত্তোলন করা যাবে (শুধু মাত্র উত্তর ও দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের পরিচ্ছন্ন শ্রমিক, অতি দরিদ্র, Food and Livelihood Security, Social Safety Net Allowance এর ক্ষেত্রে ভাউচারের মাধ্যমে টাকা প্রদান করা যাবে। (IV) কোন প্রকার রক্ষণাবেক্ষণ চার্জ/ফি নাই।

খ) **৫০/- টাকার হিসাব:** জাতীয় সেবা কর্মসূচীর আওতাভুক্ত জনগোষ্ঠী এই হিসাব খুলতে পারবে।

(I) প্রারম্ভিক জমা ৫০/- টাকা; প্রারম্ভিক জমা ৫০ টাকার অতিরিক্ত গ্রহণ করা যাবে না। (II) কোন প্রকার স্থিতির প্রয়োজন নেই (III) চেক বই এর মাধ্যমে টাকা উত্তোলন করা যাবে। (IV) কোন প্রকার রক্ষণাবেক্ষণ চার্জ /ফি নাই।

গ) **১০০/- টাকার হিসাব:** গার্মেন্টস শ্রমিক, চামড়া ও শিল্পের শ্রমিক, অন্যান্য শিল্প শ্রমিক, ক্ষুদ্র জীবন বীমাধারীসহ সকল স্বল্প আয়ের মানুষের জন্য এটি একটি বিশেষ ধরণের সঞ্চয়ী হিসাব।

(I) প্রারম্ভিক জমা ১০০/- টাকা, (II) কোন প্রকার স্থিতির প্রয়োজন নেই (III) প্রথম ১০ পাতার চেকবই ফ্রি (শুধু মাত্র তৈরী পোষাক শিল্পে কর্মরত শ্রমিকদের ক্ষেত্রে ভাউচারের মাধ্যমে টাকা প্রদান করা যাবে।
(IV) কোন প্রকার রক্ষণাবেক্ষণ চার্জ /ফি নাই।

৬. প্রবীণ:

ক. প্রাথমিকভাবে ৫,০০০/- টাকা বা তার অধিক অংকের অর্থ জমা করে মুদারাবা সিনিয়র সিটিজেন সঞ্চয়ী হিসাব খোলা যায়। শুধুমাত্র ৬০ বছর বা তদুর্ধ্ব যে কোন পুরুষ ও মহিলা একক বা যৌথ নামে এই হিসাব খুলতে পারেন। খ. উপরোক্ত হিসাবে এটিএম কার্ড ও চার্জ ১ বছরের জন্য ফ্রি। গ. লকার চার্জের ক্ষেত্রে ২০% মওকুফ।

৭. প্রাপ্তি:

ক. প্রাপ্তি হিসাবের ক্ষেত্রে যেকোন প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা, যাদের নূন্যতম মাসিক বেতন ৫,০০০/- টাকা, তারা প্রতিষ্ঠানের বেতন গ্রহণের জন্য এই হিসাব খুলতে পারবেন।

খ. কোন প্রকার হিসাব রক্ষনাবেক্ষণ চার্জ নেই ।

গ. উপরোক্ত হিসাবে ন্যূনতম সঞ্চয় সংরক্ষণের প্রয়োজন নেই।

ঘ. প্রথম এক বছরের জন্য এটিএম কার্ড ফ্রি। ঙ. ১০ পাতার একটি চেকবই ফ্রি।

হিসাবসমূহের শর্ত ও নিয়মাবলী (TERMS & CONDITIONS OF ACCOUNTS)

৮. অংকুর/ প্রজন্ম হিসাব:

ক. ন্যূনতম ১০০/- (একশত) টাকা দিয়ে মুদারাবা শিক্ষার্থী সঞ্চয়ী হিসাব-স্কুল ব্যাংকিং (অংকুর)-এর হিসাব খোলা যায়।

খ. শুধুমাত্র স্কুলে অধ্যায়নরত ছাত্র/ছাত্রীগণ একক বা যৌথ নামে "অংকুর"-এর হিসাব খুলতে পারবে। এ ক্ষেত্রে, ছাত্র/ছাত্রীদের ৬ থেকে ১৮ বছরের মধ্যে হতে হবে । হিসাবটি অভিভাবক কর্তৃক পরিচালিত হবে।

গ. ন্যূনতম ২০০/- (দুইশত) টাকা দিয়ে মুদারাবা নিউ জেনারেশন সঞ্চয়ী হিসাব (প্রজন্ম)-এর হিসাব খোলা যায়।

ঘ. শুধুমাত্র কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র/ছাত্রীগণ একক বা যৌথ নামে "প্রজন্ম"-এর হিসাব খুলতে পারবে। এ ক্ষেত্রে, ছাত্র/ছাত্রীদের বয়স ১৮ বছরের বেশি হলে হিসাবটি নিজেরা পরিচালনা করতে পারবে।

ঙ. বয়স ১৮ বছরের কম হলে হিসাবটি অভিভাবক কর্তৃক পরিচালিত হবে।

চ. বার্ষিক লাভ লোকসান হিসাব চূড়ান্ত হওয়ার পূর্বে হিসাব বন্ধ করলে সাময়িক হারে লাভ প্রদান করা হয়, পরবর্তীকালে মুনাফার চূড়ান্ত হার ঘোষণার পরে ঘোষিত চূড়ান্ত হার সাময়িক হারের চেয়ে বেশী হলে হিসাব ধারককে তা প্রদান করা হয়।

ছ. উপরোক্ত হিসাবসমূহে কোন প্রকার হিসাব রক্ষনাবেক্ষণ চার্জ নেই ।

জ. অংকুর হিসাবে কোন প্রকার এসএমএস চার্জ নেই।

ঝ. মুদারাবা শিক্ষার্থী সঞ্চয়ী হিসাব -স্কুল ব্যাংকিং (অংকুর)-এর হিসাবে ন্যূনতম সঞ্চয় সংরক্ষণের প্রয়োজন নেই।

ঞ. মুদারাবা নিউ জেনারেশন সঞ্চয়ী হিসাব (প্রজন্ম)-এ ন্যূনতম ১০০/- (একশত টাকা) সঞ্চয় সংরক্ষণ করতে হবে। ১০০/- (একশত টাকা) এবং এর অধিক যেকোন পরিমাণ টাকা জমা দেওয়া এবং তোলা যাবে।

ট. উপরোক্ত হিসাব সমূহে ফ্রি এটিএম কার্ড ও ১ বছরের জন্য ফ্রি চেক বই দেয়া হয়। হিসাব সমূহের ক্ষেত্রে বাৎসরিক এটিএম কার্ড নবায়ন ফি ২৫০ টাকা + ১৫% ভ্যাট।

৯. শ্রমজীবী সঞ্চয়ী হিসাব (মেহনতি):

ক. গার্মেন্টস শ্রমিক, চামড়া, পাদুকা ও চামড়া জাত পণ্য প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক, কৃষক, জেলে, রিক্সা চালক, গাড়ী চালক, হকার এবং ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীসহ সকল স্বল্প আয়ের মানুষের জন্য এটি একটি বিশেষ ধরনের সঞ্চয়ী হিসাব।

খ. ন্যূনতম ১০০/- (একশত) টাকা দিয়ে মুদারাবা শ্রমজীবী সঞ্চয়ী হিসাব (মেহনতি)-এর হিসাব খোলা যায়।

গ. মাসিক গড় স্থিতির উপর মুনাফা হিসাব করা হবে। এই হিসাবে কোন প্রকার হিসাব রক্ষণাবেক্ষণ চার্জ এবং এসএমএস চার্জ নেই।

ঘ. মুদারাবা শ্রমজীবী সঞ্চয়ী হিসাব (মেহনতি)-এ ন্যূনতম সঞ্চয় সংরক্ষণের প্রয়োজন নেই। যেকোন পরিমাণ টাকা জমা দেওয়া এবং উত্তোলন করা যাবে।

ঙ. ২০০/- (দুইশত) টাকার বিনিময়ে এটিএম কার্ড ইস্যু করা হবে এবং বাৎসরিক এটিএম কার্ড নবায়ন ফি ২৫০ টাকা + ১৫% ভ্যাট।

১০. মুদারাবা ওয়ার্কারস সঞ্চয়ী হিসাব (মজদুর):

ক. Mudaraba Workers' Savings Account "Majdoor" শুধুমাত্র ১৮ বছর ও তার অধিক বছর বয়সী কলকারখানায় কর্মরত শ্রমিকদের জন্য প্রযোজ্য। খ. প্রাথমিক জমা ও সর্বনিম্ন স্থিতি ২০০ টাকা।

গ. প্রথম ১০ পাতার চেক বই ফ্রি। ঘ. কোন প্রকার হিসাব সংরক্ষণ চার্জ প্রযোজ্য নয়। ঙ. এটিএম কার্ড চার্জ প্রথম বছর ৩২৫/- টাকা, দ্বিতীয় বছর থেকে ৩০০/- টাকা। চ. এসএমএস চার্জ ২৫ টাকা, প্রতি ত্রৈমাসিক।

ছ. Mobile Apps Cloud Free Installation জ. হিসাব খোলার ক্ষেত্রে অবশ্যই তার কারখানা কর্তৃক প্রদত্ত পরিচয় পত্র (Worker) ডকুমেন্ট হিসাবে জমা দিতে হবে। এক্ষেত্রে হিসাব খোলার সুবিধার্থে BFIU Cercular No 26. এর অনুচ্ছেদ (৩.৫) Simplified customer Due diligence অনুসরণ করা যেতে পারে। ঝ. কলকারখানার শ্রমিকেরা এই হিসাবটি Salary Account হিসাবে খুলতে পারবে। উপরোক্ত হিসাবের ক্ষেত্রে সরকারি বিধি অনুসারে উৎস কর, আবগারী শুল্ক ও অন্যান্য চার্জ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তন করা হবে। বর্তমানে সরকারী নিয়ম অনুযায়ী E-TIN সার্টিফিকেট প্রদান সাপেক্ষে ১০% এবং E-TIN সার্টিফিকেট ব্যতীত ১৫% হারে উৎস কর কর্তন করা হবে। ভবিষ্যতে সরকারী বিধি নিষেধ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অনুসরণ করা হবে। ব্যাংক কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় উপরোক্ত প্রকল্পের ক্ষেত্রে যে কোন নিয়ম পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংশোধন অথবা বাতিল করতে পারবে এবং হিসাবধারী তা মেনে চলতে বাধ্য থাকবেন।

১১. ব্যাংক কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতীত যে কোন হিসাব বন্ধ করতে পারে এবং এ জন্য কোন নোটিশ দিতে হয় না।

১২. হিসাব মালিকের ঠিকানায় কোন পরিবর্তন হলে অবিলম্বে তা ব্যাংকে জানাতে হবে। ব্যাংক সাধারণত ডাকযোগে/ কুরিয়ার সার্ভিসের মাধ্যমে হিসাব মালিকের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করে থাকে। প্রেরিত কোন চিঠিপত্র যথাসময়ে বা আদৌ বিলি না হলে ব্যাংক দায়ী থাকবে না।

১৩. এ ধরনের হিসাবে সরকারী নিয়মানুযায়ী কর/শুল্ক (যা সময়ে সময়ে পরিবর্তনশীল) কর্তন করা হয়।

১৪. ১৯৯১ সালের ব্যাংক কোম্পানী আইনানুযায়ী ১০ (দশ) বছর ও তদুর্ধ্ব মেয়াদ পর্যন্ত কোন হিসাবে লেনদেন না হলে সংশ্লিষ্ট হিসাবের স্থিতি বিধি মোতাবেক বাংলাদেশ ব্যাংকে হস্তান্তর করে দেয়া হয়।

১৫. যৌথ হিসাবের ক্ষেত্রে যদি একজনের মৃত্যু হয় এবং হিসাবটির বিশেষ নির্দেশনায় উল্লেখ থাকে যে, যে কোন একজন বা জীবিত ব্যক্তি (Either or survivor can operate the account) হিসাবটি পরিচালনা করতে পারবে, তাহলে জীবিত ব্যক্তি সংশিষ্ট হিসাবটি পরিচালনা করার সুযোগ পাবেন এবং জীবিত ব্যক্তি ইচ্ছা করলে সাকসেশন সার্টিফিকেট (কোর্ট কর্তৃক প্রদত্ত) ছাড়াই ঐ হিসাবের গচ্ছিত অর্থ উত্তোলন করতে পারবেন।

১৬. যৌথ হিসাবের ক্ষেত্রে যদি একজনের মৃত্যু হয় এবং হিসাবটি যদি যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালনার নির্দেশ থাকে অথবা বিশেষ নির্দেশনায় বলা থাকে যে, যে কোন একজন হিসাব পরিচালনা করতে পারবেন (Any one can operate the account) তবে যে কোন একজনের মৃত্যুর সাথে সাথে সংশ্লিষ্ট হিসাবটিতে লেনদেন বন্ধ হয়ে যাবে। তবে অত্র ব্যাংকের নিয়ম অনুযায়ী আদালত/ওয়ার্ড কমিশনার ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ওয়ারিশান সনদের মাধ্যমে উক্ত হিসাবের গচ্ছিত টাকা জীবিত ব্যক্তির মৃত ব্যক্তি ওয়ারিশদের সাথে যৌথভাবে আবেদন করা সাপেক্ষে উত্তোলন করতে পারবেন।

১৭. একক আমানতকারীর মৃত্যু হলে ইসলামী শরীয়াহ্ মোতাবেক হিসাবটি বন্ধ হয়ে যাবে।

১৮. ব্যক্তিগত/ ব্যক্তি মালিকাধীন/ যৌথ মালিকাধীন হিসাব-ধারক (গণ) কর্তৃক তাঁর/ তাদের মৃত্যুর পর জমাকৃতঅর্থ উত্তোলনের জন্য নমিনি মনোনীত করতে পারেন। গ্রাহকের জীবদ্দশায় নমিনির মৃত্যু হলে গ্রাহক নতুন নমিনি নিয়োগ করতে পারবেন । হিসাব- ধারকের মৃত্যুর পর সংশিষ্ট হিসাবের জমাকৃত অর্থ উত্তোলনের জন্য নমিনি/ নমিনিগণ কর্তৃক তাঁর/ তাঁদের আবেদন পত্রের সাথে মনোনয়ন সাপেক্ষে যথার্থতার প্রমান স্বরূপ নিম্নলিখিত কাগজ পত্র/ দলিলাদি দাখিলকরতে হবে।

ক) হিসাব- ধারকের প্রবাসে মৃত্যু হলে সংশ্লিষ্ট দেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দুতাবাস কর্তৃক মৃত্যু সনদপত্র প্রতিস্বাক্ষরিত হতে হবে,

খ) নমিনি/নমিনিগণের পরিচিতির স্বপক্ষে ব্যাংকের দুইজন মূল্যবান গ্রাহক অথবা ব্যাংকের দুইজন কর্মকর্তা অথবা স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ মিউনিসিপ্যালিটির ওয়ার্ড কমিশনার/ কাউন্সিলর কর্তৃক সনদপত্র।

গ) নমিনি/নমিনিগণের পাসপোর্ট আকারের সত্যায়িত ছবি ও নমুনা স্বাক্ষর এবং এ ক্ষেত্রে নমিনি কর্তৃক কোর্ট প্রদত্ত সাকসেশন সার্টিফিকেট দাখিল করার প্রয়োজন নেই।

ঘ) নমিনি/নমিনিগণের কর্তৃক ইনডেমনিটি বন্ড ।

ঙ) নমিনির মনোয়ন না থাকলে বা গ্রাহক ও নমিনির উভয়ের মৃত্যু হলে ব্যাংক উত্তরাধিকার প্রমাণপত্র নিয়ে আমানতকারীর আইনগত উত্তরাধিকারীকে প্রকল্পের অর্থ প্রদান করবে।

১৯. মানি লন্ডারিং প্রতিরোধ আইন ২০১২, (সংশোধন) আইন ২০১৫ ও সন্ত্রাস বিরোধী আইন ২০০৯ ও সন্ত্রাস বিরোধী (সংশোধন) আইন ২০১৩ এবং বাংলাদেশ ব্যাংকের বাংলাদেশ ফাইন্যান্সিয়াল ইন্টেলিজেন্স ইউনিট (বিএফআইইউ) কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত সার্কুলার/ নীতিমালা অনুযায়ী গ্রাহক ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক যে কোন তথ্য সরবরাহ করতে বাধ্য থাকবেন।

২০. FATCA -এর প্রচলিত আইনের আওতায় মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র নিবাসী গ্রাহক তার একাউন্টের তথ্য ইন্টারন্যাল রেভিনিউ সার্ভিসেস এ পাঠানোর জন্য ব্যাংককে পূর্বানুমতি দিচ্ছে। প্রচলিত আইন অনুযায়ী গ্রাহক ব্যাংকে গ্রাহকের আয় কর সংক্রান্ত তথ্য প্রাসঙ্গিক আন্তর্জাতিক বা অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থার নিকট প্রকাশের অনুমতি দিচ্ছে। আন্তর্জাতিক বা অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থা অথবা আয়কর কর্তৃপক্ষের প্রয়োজন অনুযায়ী; গ্রাহক এই মর্মে ব্যাংককে অনুমোদন দিচ্ছে বা স্বীকার করছে যে, প্রচলিত নিয়মের আওতায় ব্যাংক গ্রাহকের একাউন্ট থেকে কর হিসাবে নির্দিষ্ট পরিমাণ টাকা কেটে রাখতে পারবে ।

২১. ব্যাংক কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় উপরোক্ত আমানত প্রকল্পসমূহ সংক্রান্ত যে কোন নিয়মাবলী পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংশোধন অথবা বাতিল করতে পারবেন এবং জমাকারী তা মেনে চলতে বাধ্য থাকবেন।