

১০. মাতার নাম (Mother's Name): _____

১১. স্বামী/স্ত্রীর নাম (Spouse's Name) : _____ বৈবাহিক অবস্থা (Marital Status) : [☒] ☐ বিবাহিত ☐ অবিবাহিত
(Married) (Unmarried)

১২. জাতীয়তা (Nationality) : _____ (বিদেশী নাগরিক হলে ভিসাসহ পাসপোর্টের কপি আবশ্যিকভাবে গ্রহণ করতে হবে)

১৩. নিবাসের ধরণ (Residency Status) : [☒] ☐ নিবাসী (Resident) ☐ অ-নিবাসী (Non-Resident) ১৪. ধর্ম (Religion) : _____

১৫. জন্ম তারিখ (Date of Birth) :

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

 ও জন্মস্থান (Birth Place) : _____

১৬. মোবাইল নাম্বার : _____ ১৭. লিঙ্গ (Sex) : [☒] ☐ পুরুষ (Male) ☐ মহিলা (Female) ☐ তৃতীয় লিঙ্গ (Third Gender)
(Mobile No.)

১৮. পেশা : (পদবীসহ বিস্তারিত) _____
(Profession with Desig.)

১৯. মাসিক আয় (ব্যক্তিগত হিসাবের ক্ষেত্রে) : _____
(মাসিক আয়ের ক্ষেত্রে বিস্তারিত উল্লেখপূর্বক প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক দলিলাদি প্রদান করতে হবে)

২০. পরিচিতিপত্র : _____

ক) জাতীয় পরিচয়পত্র নং _____ খ) পাসপোর্ট : _____ মেয়াদ : _____
(NID No.) (Passport No.) (Validity)

গ) জন্ম নিবন্ধন (Birth Certificate) : _____ ঘ) ইলেক্ট্রনিক ট্যাক্স আইডি নম্বর : _____
(E-TIN. No.)

ঙ) ড্রাইভিং লাইসেন্স : _____ মেয়াদ : _____ চ) অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে) : _____
(Driving License) (Validity) (Others)

★ (ক হতে গ নম্বর ক্রমিক বর্ণিত দলিলাদি হতে আবশ্যিকভাবে যে কোন একটি দলিল প্রদান করতে হবে। তবে জন্ম নিবন্ধন সনদ প্রদানপূর্বক হিসাব খোলার ক্ষেত্রে জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের অতিরিক্ত গ্রাহক/ হিসাব পরিচালনাকারীর আলোকচিত্রসহ অন্য যে কোন পরিচিতিপত্র প্রদান করতে হবে।)

২১. বর্তমান ঠিকানা (Present Address) : _____

২২. স্থায়ী ঠিকানা (Permanent Address) : _____

২৩. পেশাগত ঠিকানা (Official Address) : _____

★ [গ্রাহক/ হিসাব পরিচালনাকারীর **Proof of Address** এর স্বপক্ষে ডকুমেন্টস প্রদান করতে হবে (কমপক্ষে ১ টি ঠিকানার স্বপক্ষে) যেমন : ইউটিলিটি বিল]

২৪. যোগাযোগের ঠিকানা : [☒] (Contact Address) ☐ বর্তমান ঠিকানা (Present Address) ☐ পেশাগত ঠিকানা (Official Address) ☐ স্থায়ী ঠিকানা (Permanent Address)

২৫. জরুরী প্রয়োজনে যোগাযোগের জন্য মনোনীত ব্যক্তি (Emergency Contact Person) : _____

নাম : _____ ঠিকানা : _____
(Name) (Address)

হিসাবধারী/হিসাব পরিচালনাকারীর সাথে সম্পর্ক : _____ মোবাইল : _____
(Relationship with Account Holder) (Mobile)

ই-মেইল (E-mail) : _____ ফোন (Phone) : _____ ফ্যাক্স (Fax) : _____

২৬. একাধিক ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী : (পরিশিষ্ট -১ (ক) এ সংযুক্ত ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী ফরম পূরণ করতে হবে)

২৭. নাবালক একাউন্ট হোল্ডার সংক্রান্ত তথ্য : (Minor Account Holder Related Information)

আমি নিম্নবর্ণিত একাউন্ট হোল্ডার/একাউন্ট হোল্ডারগণের বৈধ অভিভাবক এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, একাউন্ট হোল্ডার/একাউন্ট হোল্ডারগণ নাবালক। তার/তাদের প্রয়োজনীয় তথ্য সংযুক্ত ফরম পরিশিষ্ট-১(ক) এ প্রদান করা হলো। একাউন্ট হোল্ডার সাবালক না হওয়া পর্যন্ত কিংবা আমার কর্তৃক পরবর্তী ঘোষণা না দেয়া পর্যন্ত বৈধ অভিভাবক হিসেবে আমার স্বাক্ষরে হিসাবটি পরিচালিত হবে। (I/we, being the legal guardian of the below mentioned account holder, do hereby declare that the account holder is minor. His/Her required information is provided in the attached- 1(ka) Form. Until the account holder attain maturity (adult) or any further declaration is given by me/us, the account will be operated by me being the legal guardian.

নাবালক একাউন্ট হোল্ডার এর নাম : _____ জন্ম তারিখ : _____
Account Holder's (minor) Name Date of Birth

অভিভাবকের নাম : _____ নাবালকের/নাবালকদের সাথে সম্পর্ক : _____
Name of the Guardian Relationship with Minor(s)

২৮. অভিভাবকের স্বাক্ষর : _____
(নাবালকের তথ্য পরিশিষ্ট-১(ক) এ সংযুক্ত "ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী" ফরমে পূরণ করতে হবে এবং নাবালক আবেদনকারীর ক্ষেত্রে উভয় ফরমেই আবেদনকারীর স্বাক্ষরের স্থলে অভিভাবককে স্বাক্ষর করতে হবে।)

২৯. প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা (Organization's Address) : _____

ক. রেজিস্টার্ড ঠিকানা (Registered Address) : _____

খ. ব্যবসাস্থল/অফিসের ঠিকানা (Business/Office Address) : _____

গ. কারখানা/শিল্প প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা (Factory/Industry Address) : _____

ঘ. ট্রেড লাইসেন্স নং : _____ তারিখ (Date) : _____ টেলিফোন (Tel) : _____
(Trade Licence No.)

ইস্যুক্যারী কর্তৃপক্ষ (Issuing Authority) : _____ মেয়াদ (Validity) : _____

নিবন্ধন নম্বর : _____ তারিখ (Date) : _____ নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ ও দেশ : _____
(Reg. No.) (Reg. Authority & Country)

ঙ. ইলেক্ট্রনিক-ট্যাক্স আইডি নং (E-TIN) : _____ চ. ভ্যাট রেজি.(যদি থাকে) : _____
VAT Reg. No. (if any):

৩০. প্রতিষ্ঠানের ধরন (টিক দিন) (Nature of Organization)

☐ প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানী ☐ পাবলিক লিমিটেড কোম্পানী ☐ অংশীদারী ☐ যৌথ উদ্যোগ ☐ একক মালিকানা ☐ সরকারী ☐ আধা সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত
Private Ltd. Company Public Ltd. Company Partnership Joint Venture Proprietorship Govt. Sami Govt./Autonomus

☐ এনজিও/ এনপিও ☐ ক্লাব/সোসাইটি ☐ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ☐ ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান ☐ ট্রাস্ট ☐ অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করুন)
NGO/NPO Club/Society Educational Institute Religious Institute Trust (Others)

[illegible]

নমিনী সংক্রান্ত তথ্য : (Nominee Related Information)

প্রথম নমিনীর
পাসপোর্ট সাইজের ছবি
(গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত)

Photo(pp) of Nominee-1
(Attested by
Account Holder)

দ্বিতীয় নমিনীর
পাসপোর্ট সাইজের ছবি
(গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত)

Photo(pp) of Nominee-2
(Attested by
Account Holder)

আমি/আমরা এই হিসাবের অর্থ আমার/আমাদের মৃত্যুর পর নিম্নোক্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণকে প্রদানের জন্য মনোনীত করলাম। আমি/আমরা উল্লেখিত মনোনয়ন যে কোন সময় বাতিল বা পরিবর্তনের অধিকার সংরক্ষণ করি। আমি/আমরা এই মর্মে আরো সম্মতি জ্ঞাপন করছি যে, আমার/আমাদের নির্দেশনা মোতাবেক ব্যাংক অর্থ প্রদান করবে এবং এজন্য ব্যাংক কোনভাবে দায়বদ্ধ হবে না। (I/we nominate the following person(s) to receive/draw the balance held in the account after my/our death. I/we retain the right to cancel or change this nomination at any time. I/we hereby accord my/our consent that the bank shall not be liable in any manner whatsoever to make payment as per my/our instruction.)

প্রথম নমিনী (First Nominee)

নাম: _____
Name
পিতার নাম: _____
Father's Name
মাতার নাম: _____
Mother's Name
স্বামী/স্ত্রীর নাম: _____
Spouse's Name
জন্ম তারিখ: _____
Date Of Birth
বর্তমান ঠিকানা: _____
Present Address
স্থায়ী ঠিকানা: _____
Permanent Address

● নমিনীর পরিচিতিপত্র : _____
ক) জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর : _____
খ) পাসপোর্ট নম্বর : _____ মেয়াদ : _____
গ) জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র নম্বর : _____
ঘ) ইলেকট্রনিক-ট্যাক্স আইডি (E-TIN) নম্বর : _____
ঙ) ড্রাইভিং লাইসেন্স নম্বর : _____ মেয়াদ : _____
চ) অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে) : _____

[ক হতে গ নম্বর ক্রমিক বর্ণিত দলিলাদি হতে আবশ্যিকভাবে যে কোন একটি দলিল প্রদান করতে হবে। তবে জন্ম নিবন্ধন সনদ প্রদানপূর্বক হিসাব খোলার ক্ষেত্রে জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের অতিরিক্ত গ্রাহক/ হিসাব পরিচালনাকারীর আলোকচিত্রসহ অন্য যে কোন পরিচিতি পত্র প্রদান করতে হবে।)

টেলিফোন: _____ মোবাইল: _____
Tel. Mob.
একাউন্ট হোল্ডার-এর সাথে সম্পর্ক: _____
Relationship with A/C Holder(s):
প্রাপ্য অংশের শতকরা হার: _____
Percentage of Share
নমিনীর স্বাক্ষর ও তারিখ (ঐচ্ছিক) : _____
Nominee's Signature
একাউন্ট হোল্ডারের স্বাক্ষর : _____
A/C Holder(s) Signature

● নমিনী নাবালক হলে তার/তাদের নাবালক থাকা অবস্থায় হিসাবধারী/হিসাবধারীগণের মৃত্যুর ক্ষেত্রে ব্যাংক কোম্পানী আইন, ১৯৯১ এর ১০৩ (২) ধারা অনুযায়ী আমানতের টাকা গ্রহণকারীর তথ্য :

ক) নাম : _____ খ) পিতা/স্বামীর নাম : _____
গ) জন্ম তারিখ : _____ ঘ) বর্তমান ঠিকানা : _____
ঙ) স্থায়ী ঠিকানা : _____
ঝ) নমিনীর পরিচিতিপত্র অনুসারে বৈধ অভিভাবকের পরিচিতিপত্র সংক্রান্ত তথ্য : _____
ঞ) নমিনীর সাথে সম্পর্ক : _____

(কোন অনিবাসীকে নমিনী করা হলে এবং ঐ অনিবাসী সংশ্লিষ্ট হিসাবের প্রাপ্ত অর্থ বিদেশে প্রেরণের ক্ষেত্রে বিদ্যমান বৈদেশিক মুদ্রা নিয়ন্ত্রণ আইনের বিধি বিধান প্রযোজ্য হবে।)

গ্রাহকের স্বাক্ষর যাচাইকারী ব্যাংক কর্মকর্তার নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর

গ্রাহক পরিচিতি সম্পর্কিত ফর্ম (KYC Profile Form)

(ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান উভয় হিসাব খোলার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)
(ব্যাংক কর্তৃক পূরণীয়)

- হিসাবের শিরোনাম: _____
- হিসাবের প্রকৃতি : _____
- হিসাব নম্বর : _____ গ্রাহক আইডি : _____
- গ্রাহকের পেশা/প্রতিষ্ঠানের প্রকৃতি (বিস্তারিত) _____ গ্রাহকের মাসিক সম্ভাব্য আয়/প্রতিষ্ঠানের নিট সম্পদ: _____
- অর্থের উৎস/উৎস সমূহ (বিস্তারিত) : _____
- অর্থের উৎস নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে সংগৃহীত দলিলাদি : _____

_____ সংগৃহীত দলিলাদি যাচাই করা হয়েছে কি না : ☐ হ্যাঁ ☐ না

৭. হিসাবধারীর ঠিকানা (সমূহ) কিভাবে যাচাই করা হয়েছে (বিস্তারিত)? _____

৮. হিসাবের প্রকৃত সুবিধাভোগী (Beneficial Owner) নির্ধারণ করা হয়েছে কিনা : ☐ হ্যাঁ ☐ না ☐ প্রযোজ্য নয়

উত্তর হ্যাঁ হলে প্রত্যেক প্রকৃত সুবিধাভোগী সম্পর্কিত তথ্যাদি পরিশিষ্ট-১ (ক) মোতাবেক সংগ্রহ করতে হবে :

৯. প্রত্যেক গ্রাহকের নিম্নোক্ত প্রমাণপত্রের ফটোকপি গৃহীত হয়েছে কি না? (টিক দিন) এবং মোট _____ টি গৃহীত হয়েছে।

ক) ☐ পাসপোর্ট ☐ খ) জাতীয় পরিচয়পত্র ☐ গ) জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র ☐ ঘ) E -TIN ☐ ঙ) ভ্যাট রেজি: সনদ ☐ চ) ড্রাইভিং লাইসেন্স

ছ) ☐ প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন নং ☐ জ) অন্যান্য

১০. অনিবাসী (Non-resident) এবং বিদেশীদের হিসাব খোলার উদ্দেশ্য: (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) _____

ক) ভিসার প্রকৃতি : _____ মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ : _____

খ) কর্মানুমতি (Work Permit) প্রাপ্তদের হিসাব খোলার ক্ষেত্রে কর্মানুমতি পত্র (Work Permit) ও ব্যাংক হিসাব খোলার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে কিনা? : (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ☐ হ্যাঁ ☐ না

১১. বিদেশী কোম্পানী/ প্রতিষ্ঠানের হিসাব খোলার উদ্দেশ্য : (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) _____

ক) সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নাম : _____

খ) অনুমোদন সংক্রান্ত তথ্য : _____

১২. গ্রাহক Politically Exposed Person (PEP) / প্রভাবশালী ব্যক্তি (IP) আন্তর্জাতিক সংস্থার প্রধান বা উচ্চ পর্যায়ের কর্মকর্তা এবং তাদের পরিবারের সদস্য বা Close associates কি না (বিএফআইইউ কর্তৃক জারীকৃত সার্কুলারে বর্ণিত সংজ্ঞা অনুসারে)? : ☐ হ্যাঁ ☐ না

উত্তর হ্যাঁ হলে :

ক) সিনিয়র ম্যানেজমেন্ট হতে অনুমোদন নেয়া হয়েছে কি না? ☐ হ্যাঁ ☐ না , খ) গ্রাহকের মুখোমুখি সাক্ষাৎকার নেয়া হয়েছে কি না? ☐ হ্যাঁ ☐ না

(PEP/IP/ আন্তর্জাতিক সংস্থার উর্ধ্বতন কর্মকর্তার ক্ষেত্রে অনুমোদনকারী উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ)

১৩. সংশ্লিষ্ট আইন, বিধিমালা ও সার্কুলারের আলোকে গ্রাহকের নাম জাতিসংঘের নিরাপত্তা পরিষদের বিভিন্ন রেজল্যুশনের আওতায় সম্ভাব্য কার্যে অর্থায়নে ও ব্যাপক ধ্বংসাত্মক অস্ত্র বিস্তারের অর্থায়নে জড়িত সন্দেহে তালিকাভুক্ত কোন ব্যক্তি বা সত্তা এবং বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক তালিকাভুক্ত কোন ব্যক্তি বা নিষিদ্ধ ঘোষিত সত্তার নামের তালিকার সাথে যাচাইবাছাই পূর্বক কোনরূপ মিল পাওয়া গিয়েছে কিনা? ☐ হ্যাঁ ☐ না

ক) উত্তর হ্যাঁ হলে এ বিষয়ক গৃহীত ব্যবস্থার বিবরণ :

১৪. রিস্ক রেটিং : ☐ উচ্চ ☐ নিম্ন

[মন্তব্য অংশে Subjective কি বিবেচনায় গ্রাহকের ঝুঁকি নিরূপিত হয়েছে সে সম্পর্কে আবশ্যিকভাবে মন্তব্য করতে হবে। গ্রাহকের ঝুঁকি নিরূপণের ক্ষেত্রে গ্রাহকের পেশার বিস্তারিত ধারণা বিশ্লেষণ করতঃ ব্যবসায়ের ক্ষেত্রে ব্যবসায়ের প্রকৃতি, অর্থের মাত্রা, ব্যবসায়ের এলাকা, ব্যবসায়ের আকার, হিসাবের প্রকৃত সুবিধাভোগী ইত্যাদিসহ অন্যান্য বিশেষ দিক বিবেচনায় নিয়ে গ্রাহককে উচ্চ বা নিম্ন ঝুঁকি সম্পন্ন হিসেবে শ্রেণীকরণ করতে হবে। চাকুরির ক্ষেত্রেও অনুরূপভাবে বিস্তারিত ধারণা লাভ করতঃ বিশেষ করে চাকুরির প্রকৃতি ও দায় দায়িত্বের নিরিখে ঝুঁকি নিরূপণ করতে হবে। গ্রাহক উচ্চ ঝুঁকিপূর্ণ হলে নিয়মিত তদারকি করতে হবে।]

১৫. হিসাব ও গ্রাহক সংক্রান্ত তথ্যাদি সর্বশেষ পর্যালোচনা ও হালনাগাদ (Review & Update) করার তারিখ : _____

প্রস্তুতকারী কর্মকর্তা
(নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ)

BAMLCO
(নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ)

ম্যানেজার অপারেশনস
(নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ)

শাখা ব্যবস্থাপক
(নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ)

হিসাবসমূহের শর্তাবলী ও নিয়মাবলী

শর্তাবলী :

- এটি অর্থ জমাকারী গ্রাহক এবং ফার্স্ট সিকিউরিটি ইসলামী ব্যাংক এর মধ্যে সম্পাদিত ইসলামী শরীয়াহ ভিত্তিক একটি মুদারাবা চুক্তি।
- এখানে অর্থ জমাকারী গ্রাহক হচ্ছে "সাহিব আল-মাল" (অর্থের মালিক) এবং ব্যাংক হচ্ছে "মুদারিব" (কারবার সংগঠক)।
- ইসলামী শরীয়াহতে বর্ণিত নীতিমালার ভিত্তিতে ব্যাংক এই অর্থ জমা গ্রহণ করে এবং জমাকৃত অর্থ শুধুমাত্র ইসলামী শরীয়াহ সম্মতভাবে বিনিয়োগ করে।
- ব্যাংক মুদারাবা তহবিল বিনিয়োগ করে প্রাপ্ত আয়ের কমপক্ষে শতকরা ৬৫% নির্ধারিত weightage অনুসারে "সাহিব-আল-মাল" দের মধ্যে বন্টন করবে। লোকসান হলে "সাহিব আল-মালগণ" নিজ নিজ পুঁজির অনুপাতে তা বহন করবেন। মেয়াদী হিসাব সমূহের ওয়েটেজ: এমএমপিএস ও প্রয়াস এর ক্ষেত্রে ১.০৫, এমটিডিআর এর ক্ষেত্রে ১ মাসের জন্য ০.৮৩, ৩ মাসের জন্য ০.৮৮, ৬ মাসের জন্য ০.৯২ এবং ১২ মাসের জন্য ০.৯৬, দ্বিগুণ এর ক্ষেত্রে ১.১০, তিনগুণ ও চারগুণের ক্ষেত্রে ১.৩০ মাসিক জমা, আলো, বন্ধন, নিরাময়, অবসর ও স্বদেশের ক্ষেত্রে : উদ্দীপন ও শরনীর ক্ষেত্রে : অগ্রসর ও উন্নতির ক্ষেত্রে হজ্জের ক্ষেত্রে
- ব্যাংক নিম্ন বর্ণিত নিয়মে জমাকৃত অর্থ ও প্রাপ্ত মুনাফা ফেরৎ প্রদান করবে।
- এছাড়া ইসলামী শরীয়াহতে বর্ণিত মুদারাবা চুক্তির অন্যান্য শর্তাবলী প্রযোজ্য হবে।

মেয়াদী হিসাবসমূহের নিয়মাবলী :

- মুদারাবা আমানত দ্বিগুণ বৃদ্ধি প্রকল্প: জমাকৃত আমানত প্রায় দ্বিগুণ হবে বলে আশা করা যায়। সময়কাল: _____ বছর _____ মাস।
- মুদারাবা আমানত তিনগুণ বৃদ্ধি প্রকল্প: জমাকৃত আমানত প্রায় তিনগুণ হবে বলে আশা করা যায়। সময়কাল: _____ বছর _____ মাস।
- মুদারাবা আমানত চারগুণ বৃদ্ধি প্রকল্প: জমাকৃত আমানত প্রায় চারগুণ হবে বলে আশা করা যায়। সময়কাল: _____ বছর _____ মাস।
- ★ দ্বিগুণ/ তিনগুণ/ চারগুণ বৃদ্ধি প্রকল্পের ক্ষেত্রে এককালীন ১০০০০ বা তার গুণিতক যে কোন পরিমাণে আমানত গ্রহণযোগ্য।
- এমটিডিআর হিসাবে ১ মাস, ৩ মাস, ৬ মাস ও ১২ মাস মেয়াদে জমা গৃহীত হয়। ন্যূনতম ৫,০০০/- টাকা বা তদুর্ধ্ব যে কোন পরিমাণ আমানত গ্রহণযোগ্য।
ব্যাংক শরীয়াহ অনুমোদিত যে কোন খাতে গৃহীত আমানত বিনিয়োগ করতে পারবে। নীট বিনিয়োগ আয়ের কমপক্ষে ৬৫% মুদারাবা গ্রাহকদের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সঞ্চয়ের ওয়েটেজ ভিত্তিক আনুপাতিক হারে বন্টন করা হয়। এমটিডিআর এর ক্ষেত্রে মেয়াদপূর্তির সময় গ্রাহক টাকা উঠিয়ে না নিলে তা একই মেয়াদের জন্য স্বয়ংক্রিয়ভাবে নবায়িত বলে গণ্য করা হবে এবং উক্ত জমার উপর প্রযোজ্য হারে লাভ দেওয়া হবে (ওয়েটেজ অনুসারে)। এমটিডিআর এর ক্ষেত্রে তিন মাস পূর্ণ হওয়ার পূর্বে (১ মাস মেয়াদী ব্যতীত) কোন জমা তুলে নিলে উক্ত জমার উপর কোন লাভ দেয়া হয় না। অন্য দিকে তিন মাস পূর্ণ হওয়ার পরে কিন্তু মেয়াদোত্তীর্ণ হওয়ার পূর্বে কোন জমা তুলে নিলে উক্ত জমার ওপর মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাবের হারে মুনাফা প্রদান করা হয়।
- এক বছর বা তদুর্ধ্ব মেয়াদী মুদারাবা আমানতের লাভ বর্ষপূর্তিতে সংশ্লিষ্ট মেয়াদী হিসাবে জমা করা হয়, যা মূল জমা হিসাবে গণ্য করা হয় এবং পরবর্তীকালে তদানুযায়ী লাভের জন্য বিবেচিত হয়।
- মুদারাবা মাসিক মুনাফা প্রকল্পের ক্ষেত্রে এককালীন কমপক্ষে ২৫০০০/- টাকা বা তার গুণিতক যে কোন পরিমাণ আমানত গ্রহণযোগ্য এবং আমানতের মেয়াদ হবে ৩ (তিন) বছর।
এই প্রকল্পে প্রতি ১ লক্ষ টাকার বিপরীতে মাসিক সম্ভাব্য -----টাকা মুনাফা প্রদান করা হয়।
মাসিক মুনাফা প্রদান শুরু হবে আমানত গ্রহণের তারিখ হতে পরবর্তী মাসের সংশ্লিষ্ট তারিখে। জমার তারিখ হতে মুনাফার প্রথম কিস্তি প্রদানের তারিখের মধ্যবর্তী সময়কাল কমপক্ষে এক মাস হবে।
বাৎসরিক চূড়ান্ত লাভের হার ঘোষিত হওয়ার পূর্বে কোন জমা হিসাব বন্ধ হয়ে গেলে উক্ত জমাকারীকে সাময়িক হারে লাভ প্রদান করা হয়। পরবর্তীকালে চূড়ান্ত হিসাবমতে মুনাফার চূড়ান্ত হার ঘোষণার পরে ঘোষিত চূড়ান্ত হার সাময়িক হারের চেয়ে বেশী হলে তা গ্রাহককে প্রদান করা হবে। সে ক্ষেত্রে গ্রাহককে একটি সাধারণ মুদারাবা সঞ্চয়ী/আল-ওয়াদিয়াহ চলতি হিসাব পরিচালনা করতে হবে। অপরদিকে চূড়ান্ত মুনাফার হার সাময়িক হারের চেয়ে কম হলে ব্যাংক জমাকারীর নিকট থেকে প্রদত্ত অতিরিক্ত অংশ ফেরত নেয়না বা দাবী ছেড়ে দিতে পারে।
- মুদারাবা মেয়াদী আমানতের রশিদ জমাকারী যথাযথ ভাবে সংরক্ষণ করবেন। কোন কারণে তা খোয়া গেলে ব্যাংককে তাৎক্ষণিকভাবে জানাতে হবে এবং ব্যাংক স্বাভাবিক নিয়মানুযায়ী সতর্কতা অবলম্বন করবে। (জমাকারী যথাযথ ইনডেমনিটি বন্ড প্রদান করে ডুপ্লিকেট রশিদ ব্যাংকের নিকট হতে গ্রহণ করবেন) কিন্তু ব্যাংককে আদৌ না জানালে প্রতারণার মাধ্যমে এ খোয়া যাওয়া রশিদ দিয়ে যদি কেউ টাকা তুলে নেয় এ জন্য ব্যাংক দায়ী হবে না।
- প্রয়াস হিসাব: প্রয়াস হিসাবের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট মেয়াদে জমা রাখার জন্য নির্ধারিত আমানতসমূহ যথাক্রমে ৫০,০০০/-, ১,০০,০০০/-, ২,০০,০০০/-, ৩,০০,০০০/-, ৪,০০,০০০/-, ৫,০০,০০০/-, ৬,০০,০০০/-, ৮,০০,০০০/-, ১০, ০০,০০০/-, ১২,০০,০০০/-, ১৫,০০,০০০/-, ২০,০০,০০০/- ও ২৫,০০,০০০/-। মেয়াদকাল- ৩,৫,৮,১০ বছর পর্যন্ত।
- উপরোক্ত সকল মেয়াদী হিসাবের ক্ষেত্রে প্রাপ্ত মুনাফার ওপর সরকারী নিয়মানুসারে কর/স্কে কর্তন করা হবে, বর্তমানে যা E-TIN সার্টিফিকেট না থাকলে ১৫% এবং E-TIN সার্টিফিকেট থাকলে ১০%।
উপর্যুক্ত সকল প্রকল্পের মুনাফা প্রদানের ক্ষেত্রে মুদারাবা নীতিমালা অনুসরণ করা হয়।
- কোন কারণবশত: গ্রাহক নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই নিম্নোক্ত প্রকল্পসমূহের জমাকৃত টাকা উঠিয়ে নিতে চাইলে, তিনি আবেদন পূর্বক তা উঠিয়ে নিতে পারবেন। তবে, সে অবস্থায় গ্রাহককে ব্যাংকের ফ্লোজিং ফি এর উপর প্রচলিত হারে VAT প্রদান করতে হবে।
- ক) মাসিক মুনাফা প্রকল্প, আমানত দ্বিগুণ বৃদ্ধি, তিনগুণ বৃদ্ধি ও চারগুণ বৃদ্ধি প্রকল্পের ক্ষেত্রে ১ বছরের পূর্বে জমাকৃত টাকা উঠিয়ে নিলে ব্যাংক কোন মুনাফা প্রদান করবে না। ১ বছর পর থেকে মেয়াদ পূর্তীর পূর্ববর্তী যে কোন মেয়াদে টাকা উঠিয়ে নিলে জমাকৃত টাকার ওপর গ্রাহক মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাবের হারে মুনাফা পাবেন।
- খ) প্রয়াস হিসাবের ক্ষেত্রে ১ বছর পূর্বে জমাকৃত টাকা উঠিয়ে নিলে কোন মুনাফা প্রদান করা হবে না। ১ বছর হতে সর্বনিম্ন মেয়াদের যে কোন সময় টাকা উঠিয়ে নিলে মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাবের হারে মুনাফা পাবেন।
এর পরবর্তী যে কোন মেয়াদে টাকা উঠিয়ে নিলে উক্ত মেয়াদের জন্য নির্ধারিত হারে মুনাফা পাবেন। উল্লেখ্য যে, এ বিষয়ে ব্যাংকের সর্বশেষ জারিকৃত সার্কুলার কার্যকর হবে।
- গ) বীমা সুবিধা গ্রহণ করে থাকলে হিসাব থেকে ৩৫০/- টাকা কাটা হবে। (এমটিডিআর ব্যতীত উপরোক্ত সকল প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)
১১. বীমা সুবিধা: যদি কোন "সাহিব-আল-মাল" মেয়াদ পূর্ণ হওয়ার পূর্বে মৃত্যুবরণ করেন, তাহলে তার নমিনী বীমা বাবদ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা পাবেন। এ ক্ষেত্রে "সাহিব-আল-মাল" তার/তাদের জমাকৃত অর্থ ও মুনাফা ১০ নং বৈশিষ্ট্য নিয়মানুসারে ফেরত পাবেন। উল্লেখ্য যে, বীমা সুবিধা পাওয়ার জন্য গ্রাহকের বয়স ১৮ বছর থেকে ৫৯ বছরের মধ্যে হতে হবে।
একজন ব্যক্তি সর্বোচ্চ ৩ (তিন) টি প্রকল্পের আওতায় বীমা সুবিধা গ্রহণ করতে পারবেন। এমটিডিআর এর ক্ষেত্রে ফ্রি জীবন বীমা সুবিধা প্রযোজ্য নয়।

স্কীম হিসাবসমূহের নিয়মাবলী :

- ব্যাংকের যে কোন শাখায় প্রকল্পসমূহের পুঁজির মাসিক কিস্তির অর্থ জমা দেয়া যাবে।
- আলো, বন্ধন, নিরাময়, স্বদেশ, অবসর, অগ্রসর, উন্নতি, উদ্দীপন এবং ঘরনী স্কীমের কিস্তির অর্থ মাসের যে কোন কার্য দিবসে জমা দেয়া যাবে। শুধুমাত্র মুদারাবা মাসিক জমা প্রকল্পের এবং হজ স্কীমের কিস্তির অর্থ মাসের ২০ তারিখের মধ্যে জমা দিতে হবে।
- যে কোন সংখ্যক কিস্তির টাকা অগ্রীম জমা করতে চাইলে তা করা যাবে। তবে বকেয়া কিস্তি প্রদানের ক্ষেত্রে ৫০০০ টাকার বা তার কম কিস্তি সমূহের জন্য ২৫ টাকা এবং ৫০০০ টাকার বেশি কিস্তি সমূহের জন্য ৫০ টাকা জরিমানাসহ পরবর্তী মাসে জমা দেওয়া যাবে।
- হিসাব খোলার সময় আমানতকারী যে কোন কিস্তি বেছে নিতে পারেন, তবে পরবর্তীতে তা পরিবর্তন করা যাবে না।
- একই ব্যক্তি বিভিন্ন কিস্তি হারে একই শাখায় একাধিক হিসাব খুলতে পারেন। হজ স্কীম ব্যতীত উপরোক্ত প্রকল্পসমূহের আওতায় অপ্রাপ্ত বয়স্কদের নামে হিসাব খোলা যাবে।
- যদি কোন হিসাবধারী পর পর ৩টি কিস্তি জমা না করেন, তবে তার হিসাবটি বাতিল হয়ে যাবে এবং তিনি জমাকৃত টাকার ওপর ১৮নং বৈশিষ্ট্য অনুযায়ী মুনাফা পাবেন।
- "উদ্দীপন" কলেজ এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য এটি একটি বিশেষ ধরনের আমানত প্রকল্প। উদ্দীপন হিসাবের মেয়াদ কাল ১, ২, ৩, ৪, ৫, ৬, ৭ ও ৮ বছর।

৮. এ হিসাবে ২০০/- থেকে ২০,০০০/- পর্যন্ত যে কোন পরিমাণ টাকা মাসিক কিস্তি হিসেবে জমা রাখা যায়। মাসে একাধিকবার টাকা জমা করা যাবে, যা উক্ত মাসেরই জমা হিসেবে বিবেচিত হবে।

তবে ২০০/- (দুই শত) টাকার নিচে জমা রাখা যাবে না।

৯. “ঘরপী” গৃহীণীদের জন্য একটি বিশেষ ধরনের আমানত প্রকল্প। ঘরপী হিসাবের মেয়াদ কাল ৩, ৫, ৮ ও ১০ বছর।

১০. এ হিসাবে ৫০০/- থেকে ২৫,০০০/- পর্যন্ত যে কোন পরিমাণ টাকা মাসিক কিস্তি হিসেবে জমা রাখা যাবে। মাসে একাধিকবার টাকা জমা করা যাবে, যা উক্ত মাসেরই জমা হিসেবে বিবেচিত হবে।

তবে ৫০০/- (পাঁচ শত) টাকার নিচে জমা রাখা যাবে না।

১০. উদ্দীপন ও ঘরপীর ক্ষেত্রে মাসিক গড় স্থিতির উপর মুনাফা হিসাব করা হয়, যা ৫ বছরের কম সময়ের জন্য বার্ষিক সম্ভাব্য _____ (প্রতিশাংক) এবং ৫ বছর ও তার বেশি সময়ের জন্য বার্ষিক সম্ভাব্য _____ (প্রতিশাংক)।

১১. “বন্ধন” এর মেয়াদকাল: ৩,৫,৮,১০,১২,১৫, এবং ২০ বছর। “নিরাময়” এর মেয়াদকাল: ৩,৫,৮ এবং ১০ বছর। “অবসর” এর মেয়াদকাল: ৩,৫,১০,১৫ এবং ২০ বছর।

১২. “আলো” এর মেয়াদকাল: ৩,৫,৮,১০,১২ এবং ১৫ বছর। “মাসিক জমা প্রকল্প” এর মেয়াদকাল: ৩,৫,৮ এবং ১০ বছর। স্বদেশ এর মেয়াদকাল: ৩,৫,৮,১০,১২,১৫ এবং ২০ বছর।

১৩. অগ্রসর এর ক্ষেত্রে গ্রাহক মেয়াদ শেষে ১ মিলিয়ন বা ১০ লক্ষ টাকা পাবেন বলে আশা করা যায় এবং উন্নতি এর ক্ষেত্রে গ্রাহক মেয়াদ শেষে প্রায় ১ কোটি টাকা পাবেন বলে আশা করা যায়।

১৪. অগ্রসরের মেয়াদকাল: ৩,৫,৮,১০,১২,১৫,১৮ ও ২০ বছর এবং উন্নতির মেয়াদকাল ৫,৮,১০,১২,১৫,১৮,২০,২২ ও ২৫ বছর।

১৫. প্রাপ্ত বয়স্ক, সুস্থ মস্তিষ্ক সম্পন্ন যে কোন বাংলাদেশী মুসলিম একক ব্যক্তির নামে মুদারাবা হজ্ঞ সঞ্চয়ী হিসাব খোলা যায়।

১৬. এক হতে বিশ বছরের মধ্যে হজ্ঞব্রত পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিগণ মাসিক কিস্তিতে হজ্ঞের টাকা জমা করতে পারেন।

১৭. উপরোক্ত সকল স্কীমের ক্ষেত্রে প্রাপ্ত মুনাফার ওপর সরকারী নিয়মানুসারে কর/শুল্ক কর্তন করা হবে, বর্তমানে যা E-TIN সার্টিফিকেট না থাকলে ১৫% এবং E-TIN সার্টিফিকেট থাকলে ১০%।

১৮. কোন কারণবশত: গ্রাহক নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই জমাকৃত টাকা উঠিয়ে নিতে চাইলে, তিনি আবেদন পূর্বক তা উঠিয়ে নিতে পারবেন। তবে, সে অবস্থায় গ্রাহককে ক্লোজিং ফি ব্যাংকের প্রচলিত হারে VAT সহ প্রদান করতে হবে।

ক) ১ বছরের পূর্বে জমাকৃত টাকা উঠিয়ে নিলে ব্যাংক কোন মুনাফা প্রদান করবে না।

খ) ১ বছর পর কিন্তু স্কীমের সর্বনিম্ন মেয়াদ পূর্তির আগে টাকা উঠিয়ে নিলে জমাকৃত টাকার ওপর গ্রাহক মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাবের হারে মুনাফা পাবেন।

গ) নির্দিষ্ট মেয়াদের পূর্ববর্তী যেকোন মেয়াদে টাকা উঠিয়ে নিলে গ্রাহক উক্ত পূর্ববর্তী মেয়াদের জন্য নির্ধারিত হারে মুনাফা পাবেন, পরবর্তী ১ বছরের কম সময়ের জন্য ব্যাংক কোন মুনাফা প্রদান করবে না, কিন্তু ১ বছরের বেশী হলে গ্রাহক মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাবের হারে মুনাফা পাবেন।

ঘ) বীমা সুবিধা গ্রহণ করে থাকলে হিসাব থেকে ৩৫০/- টাকা কাটা হবে। (হজ্ঞ স্কীম ব্যতীত উপরোক্ত সকল প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

১৯. বীমা সুবিধা: যদি কোন “সাহিব-আল-মাল” মেয়াদ পূর্ণ হবার পূর্বে মৃত্যুবরণ করেন, তাহলে তার নমিনী বীমা বাবদ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা পাবেন। এ ক্ষেত্রে “সাহিব-আল-মাল” তার/তাদের জমাকৃত অর্থ ও মুনাফা ১৮ নং বৈশিষ্ট্য অনুসারে ফেরত পাবেন। উল্লেখ্য যে, বীমা সুবিধা পাওয়ার জন্য গ্রাহকের বয়স ১৮ বছর থেকে ৫৯ বছরের মধ্যে হতে হবে। একজন ব্যক্তি সর্বোচ্চ ৩ (তিন) টি প্রকল্পের আওতায় বীমা সুবিধা গ্রহণ করতে পারবেন। হজ্ঞ স্কীমের ক্ষেত্রে ফ্রি জীবন বীমা সুবিধা প্রযোজ্য নয়।

২০. এ প্রকল্পসমূহের আওতায় আমানতকারী সংশ্লিষ্ট শাখায় সংরক্ষিত তাঁর হিসাব থেকে নিয়মিত কিস্তি প্রদানের জন্য শাখায় স্থায়ী নির্দেশনা প্রদান করতে পারবেন।

● অন্যান্য নিয়মাবলী :

- যৌথ হিসাবের ক্ষেত্রে যদি একজনের মৃত্যু হয় এবং হিসাবটির বিশেষ নির্দেশনায় উল্লেখ থাকে যে, যে কোন একজন বা জীবিত ব্যক্তি (Either or survivor can operate the account) হিসাবটি পরিচালনা করতে পারবে, তাহলে জীবিত ব্যক্তি সংশ্লিষ্ট হিসাবটি পরিচালনা করার সুযোগ পাবেন এবং জীবিত ব্যক্তি ইচ্ছা করলে সাকসেশন সার্টিফিকেট (কোর্ট কর্তৃক প্রদত্ত) ছাড়াই ঐ হিসাবের গচ্ছিত অর্থ উত্তোলন করতে পারবেন।
- যৌথ হিসাবের ক্ষেত্রে যদি একজনের মৃত্যু হয় এবং হিসাবটি যদি যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালনার নির্দেশ থাকে অথবা বিশেষ নির্দেশনায় বলা থাকে যে, যে কোন একজন হিসাব পরিচালনা করতে পারবেন। (Any one can operate the account) তবে যে কোন একজনের মৃত্যুর সাথে সংশ্লিষ্ট হিসাবটিতে লেনদেন বন্ধ হয়ে যাবে। তবে অত্র ব্যাংকের নিয়ম অনুযায়ী আদালত/ওয়ার্ড কমিশনার ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ওয়ারিশান সনদের মাধ্যমে উক্ত হিসাবের গচ্ছিত টাকা জীবিত ব্যক্তি মৃত ব্যক্তি ওয়ারিশদের সাথে যৌথভাবে আবেদন করা সাপেক্ষে উত্তোলন করতে পারবেন।
- একক আমানতকারীর মৃত্যু হলে সংশ্লিষ্ট হিসাবটির লেনদেন বন্ধ থাকবে।
- ব্যক্তিগত/ ব্যক্তি মালিকানাধীন/ যৌথ মালিকানাধীন হিসাব- ধারক(গণ) কর্তৃক তাঁর/ তাঁদের মৃত্যুর পর জমাকৃত অর্থ উত্তোলনের জন্য নমিনী মনোনীত করতে পারেন। গ্রাহকের জীবদ্দশায় নমিনীর মৃত্যু হলে গ্রাহক নতুন নমিনী নিয়োগ করতে পারবেন। হিসাব- ধারকের মৃত্যুর পর সংশ্লিষ্ট হিসাবের জমাকৃত অর্থ উত্তোলনের জন্য নমিনী/ নমিনীগণ কর্তৃক তাঁর/ তাঁদের আবেদন পত্রের সাথে মনোনয়নের সাপেক্ষে যথার্থতার প্রমানস্বরূপ নিম্নলিখিত কাগজ- পত্র/ দলিলাদি দাখিল করতে হবে।
 - হিসাব- ধারকের মৃত্যুর সনদপত্র প্রবাসে মৃত্যু হলে সংশ্লিষ্ট দেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাস কর্তৃক উক্ত সনদপত্র প্রতীক্ষাক্রমে হতে হবে,
 - নমিনী/ নমিনীগণের পরিচিতির স্বপক্ষে ব্যাংকের দুইজন মূল্যবান গ্রাহক অথবা ব্যাংকের দুইজন কর্মকর্তা অথবা স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ মিউনিসিপ্যালিটির ওয়ার্ড কমিশনার/ কাউন্সিলর কর্তৃক সনদপত্র।
 - নমিনী/নমিনীগণের পাসপোর্ট আকারের সত্যায়িত ছবি ও নমুনা স্বাক্ষর এবং এ ক্ষেত্রে নমিনী কর্তৃক কোর্ট প্রদত্ত সাকসেশন সার্টিফিকেট দাখিল করার প্রয়োজন নেই। এ ধরনের হিসাব থেকে স্থিতি নমিনীকে প্রদানের জন্য শাখার অনুমোদনই যথেষ্ট।
 - নমিনী/নমিনীগণ কর্তৃক ইনডেমনিটি বন্ড প্রদান।
 - নমিনীর মনোনয়ন না থাকলে বা গ্রাহক ও নমিনীর উভয়ের মৃত্যু হলে ব্যাংক উত্তরাধিকার প্রামাণ্যপত্র নিয়ে আমানতকারীর আইনগত উত্তরাধিকারীকে প্রকল্পের অর্থ প্রদান করবে।
- FATCA-এর প্রচলিত আইনের আওতায় মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র নিবাসী গ্রাহক তার একাউন্টের তথ্য ইন্টারন্যাশনাল রেভিনিউ সার্ভিসেস এ পাঠানোর জন্য ব্যাংককে পূর্বানুমতি দিচ্ছে। প্রচলিত আইন অনুযায়ী গ্রাহক ব্যাংককে গ্রাহকের আয় কর সংক্রান্ত তথ্য প্রাসঙ্গিক আন্তর্জাতিক বা অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থার নিকট প্রকাশের অনুমতি দিচ্ছে। আন্তর্জাতিক বা অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থা অথবা আয়কর কর্তৃপক্ষের প্রয়োজন অনুযায়ী, গ্রাহক এই মর্মে ব্যাংককে অনুমোদন দিচ্ছে বা স্বীকার করছে যে, প্রচলিত নিয়মের আওতায় ব্যাংক গ্রাহকের একাউন্ট থেকে কর হিসাবে নির্দিষ্ট পরিমাণ টাকা কেটে রাখতে পারবে।
- মানি লন্ডারিং প্রতিরোধ আইন ২০১২, (সংশোধন) আইন ২০১৫ ও সন্ত্রাস বিরোধী আইন ২০০৯ ও সন্ত্রাস বিরোধী (সংশোধন) আইন ২০১৩ এবং বাংলাদেশ ব্যাংকের বাংলাদেশ ফাইন্যান্সিয়াল ইন্টেলিজেন্স ইউনিট (বিএফআইইউ) কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত সার্কুলার/ নীতিমালা অনুযায়ী গ্রাহক ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক যে কোন তথ্য সরবরাহ করতে বাধ্য থাকবে।
- ব্যাংক কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় উপরোক্ত আমানত প্রকল্পসমূহ সংক্রান্ত যে কোন নিয়মাবলী পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংশোধন অথবা বাতিল করতে পারবেন এবং জমাকারী তা মেনে চলতে বাধ্য থাকবেন।

ঘোষণা এবং একাউন্ট হোল্ডারের স্বাক্ষর (Declaration and Signature of account holder) :

আমি/আমরা এই মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, আমি/আমরা হিসাব সংক্রান্ত যাবতীয় নিয়মাবলী/শর্তাবলী পৃষ্ঠা নং ০৬-০৮ এর সকল অংশ পড়েছি এবং উক্ত নিয়মাবলী/ শর্তাবলী মেনে চলতে বাধ্য থাকব। আমি/আমরা স্বজ্ঞানে ঘোষণা করছি যে, হিসাব খোলার আবেদন পত্রে দেয়া যাবতীয় তথ্য সঠিক। ভবিষ্যতে যে কোন পরিবর্তন অথবা আপনার চাহিদা মোতাবেক প্রদত্ত তথ্যের অতিরিক্ত সংশ্লিষ্ট যে কোন প্রয়োজনীয় তথ্যাদি/দলিলাদি ব্যাংক কর্তৃপক্ষকে যথাসময়ে সরবরাহ করব।

I/ We hereby confirm that I/We have read and understood all the terms & conditions page no 06 to 08 related to open account and agreed to abide by the same. I/we solemnly declare that the information given above is true and correct. I/We shall also submit any additional documents as and when required.

আমরা উভয়পক্ষ উপরোক্ত নিয়মাবলী ও এতদসংক্রান্ত সকল আইন মেনে চলতে রাজি হয়ে নিম্নে স্বাক্ষর করে অত্র চুক্তিনামা সম্পাদন করলাম।

আবেদনকারী/গণের নাম স্বাক্ষর ও তারিখ : (Applicant's Name & Signature with Date)

স্বাক্ষর : Signature	স্বাক্ষর : Signature	স্বাক্ষর : Signature
নাম : Name	নাম : Name	নাম : Name

হিসাব খোলার জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (Documents Required for Opening an Account)

ব্যক্তি হিসাব

1. 2 (two) copies of photograph of every signatory (must be attested by Introducer). & Nominee NID.
2. To fill up the account opening form correctly (must be introduced by Introducer).
3. Photocopy of National ID Card /Passport/Birth Certificate with a Photo ID.
4. Signature and 1(one) copy of photograph of each nominee (must be attested by account holder) & NID/ Passport/ Birth Certificate.

প্রোপ্রাইটারশীপ (একক মালিকানা) হিসাব খোলার জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

1. Request Letter / Application in Firm's Letter-Head Pad for account opening purpose.
2. Up-to-date Trade License, E.R.C., I.R.C., TIN & VAT of the Firm (if applicable).
3. Seal of the Firm & Visiting Card of the Signatory/ies (if applicable).
4. 2 (two) copies of photograph of the each signatory (must be attested by Introducer).
5. Photocopy of National ID Card /Passport/Birth Certificate with a Photo ID.
6. Signature and 1(one) copy of photograph of each nominee (must be attested by the account holder).
7. Membership Certificate of TRADE ASSOCIATION, Chamber of Commerce and Industry (if applicable).
8. Tenancy Agreement copy (if applicable).

যৌথ/ পার্টনারশীপ হিসাব খোলার জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

1. Request Letter / Application in firm's Letter Head Pad for account opening purpose.
2. Registered Partnership Deed on non-judicial stamp of Tk. 2000/- & List of the Partners with Portfolio.
3. Up-to-date Trade License, E.R.C., I.R.C., TIN & VAT copies of the firm(if applicable).
4. Resolution regarding operation of Bank account.
5. Seal as per Resolution & Visiting Card of the Signatory(s).
6. 2 (two) copies of photographs of every signatory (must be attested by Introducer).
7. Photocopy of National ID Card /Passport/Birth Certificate with a Photo ID.
8. Signature and 1(one) copy of photograph of each nominee (must be attested by the account holder).
9. Membership Certificate of Trade Association, Chamber of Commerce and Industry (if applicable).
10. Tenancy Agreement copy in between the Firm and the Landlord (if applicable).

লিমিটেড কোম্পানীর হিসাব খোলার জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

1. Request Letter / Application in company's Letter Head Pad for account opening purpose.
2. Certificate of Incorporation.
3. The certified copy of Memorandum and Articles of Association by Registrar of Joint Stock Companies & Firms.
4. Up-to-date Trade License, E.R.C., I.R.C., TIN & VAT copies of the company (if applicable).
5. Board Resolution regarding opening & operation of Bank Account.
6. Seal as per Resolution.
7. 2 copies of photograph of every signatory (must be attested by Introducer) & Visiting Card of the Signatories.
8. Photocopy of National ID Card /Passport/Birth Certificate with a Photo ID.
9. Complete Bio-Data with passport size photographs of all the directors of the company duly signed by them.
10. Certified Copy of Form No. XII & XX duly issued by the Registrar of Joint Stock Companies & Firms for Bank's records.
11. Updated E.R.C., I.R.C., TIN & VAT copies (if applicable).
12. Membership Certificate of Chamber of Commerce and Industry, Trade Association, Stock Exchanges (if applicable).
13. Tenancy Agreement copy in between the Company and the Landlord.
14. List of the Directors with complete present and permanent addresses with signature & telephone nos. on Letter-Head Pad of the Company.
15. Certificate Of Commencement of Business in case of Public Ltd. Company.

স্কুল/ কলেজ/ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের হিসাব খোলার জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

1. Request Letter / Application in Institution's Letter Head Pad for account opening purpose.
2. 2 copies of photograph of every signatory (must be attested by Introducer).
3. Photocopy of National ID Card /Passport/Birth Certificate with a Photo ID.
4. List of members of the Managing Committee.
5. Resolution of the Managing Committee regarding opening & operation of Bank Account.

ক্লাব/ এসোসিয়েশন/ সোসাইটি/ ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের হিসাব খোলার জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

1. Request Letter / Application in Institution 's Letter Head Pad for account opening purpose.
2. 2 copies of photograph of every signatory (must be attested by Introducer).
3. Photocopy of National ID Card /Passport/Birth Certificate with a Photo ID.
4. List of members of the Executive/Managing Committee.
5. Resolution of the Executive/Managing Committee regarding opening & operation of Bank Account.
6. Certified copy of Bye-Laws/Rules and Regulations/Constitutions.

স্বায়ত্বশাসিত/ সরকারী কর্পোরেশনের হিসাব খোলার জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

1. Request Letter / Application in concern Body's/Corporation's Letter Head Pad for account opening purpose.
2. 2 copies of photograph of every signatory (must be attested by Introducer).
3. Certified copy of statute or the relevant law by which the concerned autonomous body/corporation comes into existence.
4. Resolution of the Board of Directors regarding opening & operation of Bank Account.

সরকারী অফিসের হিসাব খোলার জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

1. Request Letter / Application in concern Govt. Office's Letter Head pad for account opening purpose.
2. 2 copies of photograph of every signatory (must be attested by Introducer).
3. Government order/decision to open the account with drawing & disbursement authority of the officials to open and operate the Account.
4. The account shall be in the official designation of the operator(s) and not in the personal name of any official.

ট্রাস্টি হিসাব খোলার জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

1. Request Letter/Application in Institution's Letter Head Pad for account opening purpose.
 2. 2 copies of photograph of every signatory (must be attested by Introducer).
 3. Photocopy of National ID Card /Passport/Birth Certificate with a Photo ID.
 4. Attested copy of Trust Deed.
 5. Resolution of the Committee regarding opening & operation of Bank Account. Head Office approval for opening Trust Account.
- ★ All Applicants/Accounts Holders must give documents against proof of address (Minimum one against address) Such as : Utility Bill.